



การดำเนินการตามโรงงานต้นแบบมาตรฐาน  
ในการจัดการป้องกันและควบคุม  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



(ฉบับ เริ่มพัฒนา กันยายน 2564)

เศรษฐกิจเดินหน้า อยุธยาปลอดภัย ทุกภาคส่วนร่วมใจ ห่างไกลจากโควิด



การดำเนินการตามโรงงานต้นแบบมาตรฐาน  
ในการจัดการป้องกันและควบคุม  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



(ฉบับ เริ่มพัฒนา กันยายน 2564)

นโยบายจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

“สถานประกอบกิจการสามารถดูแลตนเอง  
ดูแลพนักงาน ดูแลครอบครัวของพนักงาน  
ลดการกระจายเชื้อ สุดท้ายภายใต้ธุรกิจ ที่สามารถเดินได้”

นายภานุ แย้มศรี

4 สิงหาคม 2564

## คำนำ

การระบาดในสถานประกอบการ ผู้ติดเชื้อมีโอกาสแพร่เชื้อในสถานประกอบการและชุมชนรอบนอก การแพร่เชื้อในสถานประกอบการส่งผลต่อการขาดแรงงานทั้งการหยุดพักรักษาตัวการกักกันตัว เกิดการสูญเสียรายได้ เกิดผลกระทบต่อกิจกรรมการผลิตและการดำเนินการของสถานประกอบการ และเศรษฐกิจของประเทศ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีอัตราการติดเชื้อของพนักงานค่อนข้างสูง จึงได้มีการร่วมมือกันจากหลายภาคส่วน ได้แก่ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน กระทรวงมหาดไทย สภาอุตสาหกรรมจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และภาคประชาชน ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19 ในสถานประกอบการขึ้น และพัฒนามาเป็นอยุธยาโมเดล เพื่อให้สถานประกอบการได้นำไปปรับใช้ต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการดำเนินการตามโรงงานต้นแบบมาตรฐานในการจัดการป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 “อยุธยาโมเดล” นี้จะเป็นส่วนแรกในการพัฒนาความร่วมมือ เพื่อดูแลสถานประกอบการให้ปลอดภัยจากโรคโควิด 19 ได้

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
นโยบายจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
ความเป็นมาของอยุธยาโมเดล	1
เนื้อหาของคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	3
ส่วนที่ 1 Business Continuity management (BCM) และการซ้อมแผน	5
ส่วนที่ 2 แนวทางมาตรการรับพนักงานใหม่ สำหรับสถานประกอบการ	15
ส่วนที่ 3 มาตรการ DMHTTA	16
ส่วนที่ 4 มาตรการ Bubble & Seal	25
ส่วนที่ 5 แนวปฏิบัติเมื่อพบพนักงานติดเชื้อในสถานประกอบการ	32
ส่วนที่ 6 แนวทางการดูแลสุขภาพใจผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	35
ภาคผนวก	41

## กิตติกรรมประกาศ

### ขอขอบคุณ สถานประกอบการ ที่ร่วมพัฒนาอยุธยาโมเดล

บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)

บริษัท เคียวเซ่ แพคตอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (ศูนย์กระจายสินค้าโฮมโปร วังน้อย)

บริษัท แก้วแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยนิปปอนฟู้ดส์ จำกัด

บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

บริษัท แมกเนคอมพ์ พรินซ์ชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล สตอเรจ เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เอกโค (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด (โรงงานบางปะอิน)

“เศรษฐกิจเดินหน้า อุตสาหกรรม  
ทุกภาคส่วนร่วมใจ ห่างไกลจากโควิด”

DRAFT

DRAFT

---



## ความเป็นมา ของ อยุธยา โมเดล

อยุธยาโมเดลมาจากนโยบายของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นายภานุ แย้มศรี พัฒนาไปสู่แนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จากการบูรณาการความร่วมมือจากหลายฝ่าย ทั้งกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน กระทรวงมหาดไทย สภาอุตสาหกรรมจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภาคเอกชน และประชาชนโดยได้ร่วมลงพื้นที่ดูงาน และประชุมวางแผน การดำเนินงาน คัดเลือกสถานประกอบกิจการจำนวน 10 แห่ง เข้าร่วมโครงการรวมจำนวนพนักงานกว่า 46,900 คน มีแผนการดำเนินการดังนี้

### Timeline อยุธยา โมเดล

“เศรษฐกิจเดินหน้า อยุธยาปลอดภัย ทุกภาคส่วนร่วมใจ ห่างไกลจากโควิด”



จากนั้นได้มีการประชุมออนไลน์ เพื่อประเมินการดำเนินการ แยกสถานประกอบกิจการ ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

Model Advisor เป็นที่ปรึกษามาตรการต้นแบบ

Model Developer เป็นสถานประกอบกิจการที่ปรับปรุงและพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบได้

และ Model Starter เป็นสถานประกอบกิจการที่กำลังเริ่มดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง

มีการลงพื้นที่ของทีมโค้ชเพื่อให้คำปรึกษามาตรการ DMHTTA Bubble and seal และการดูแลสุขภาพใจ ให้สถานประกอบกิจการนำไปปรับใช้ โดยเครื่องมือที่พัฒนาร่วมกันที่เรียกว่า Standard of Protocol

เพื่อสร้างโมเดล โรงงานต้นแบบมาตรฐานในการจัดการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 ร่วมกัน เกิดการปรับระดับ Model Developer เป็น Model Advisor และเกิดการสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน นำมาสู่ Standard operation Procedure ที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เป็นมาตรฐานที่เกิดจาก

การปฏิบัติจริง เรียนรู้ และนำไปปรับใช้ และเกิดเป็น อุตสาหกรรม โมเดล ภายใต้คำขวัญที่ว่า “เศรษฐกิจ  
เดินหน้า อุตสาหกรรมปลอดภัย ทุกภาคส่วนร่วมใจ ห่างไกลจากโควิด” โดยได้ต้นแบบในการพัฒนาใน 6 ด้าน  
ดังนี้



จากวันนั้น ที่ทุกฝ่ายหาทางช่วยกันแก้ปัญหาโควิดในสถานประกอบกิจการ จนมาถึงวันนี้ เกิดการพัฒนา  
เป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบมาตรฐานในการจัดการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 หรือ อุตสาหกรรม โมเดล

**ขอขอบคุณ ทีมงาน และสถานประกอบกิจการทุกแห่งที่ช่วยกันพัฒนา อุตสาหกรรม โมเดล**

- บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)
- บริษัท เคียวเซ่ แพคตอรี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (ศูนย์กระจายสินค้าโฮมโปร วังน้อย)
- บริษัท แก้วแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไทยนิปปอนฟู้ดส์ จำกัด
- บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด
- บริษัท แมกเนคอมพ์ พรีซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล สตอเรจ เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เอกโค (ประเทศไทย) จำกัด และ
- บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด (โรงงานบางปะอิน)

**อุตสาหกรรม จะก้าวต่อไป อย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยพลังจากทุกคน**



## เนื้อหาของคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการป้องกันและควบคุมโรคในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานประกอบกิจการหรือโรงงานอุตสาหกรรม

### 2. ขอบเขตของงาน

ใช้สำหรับสถานประกอบกิจการหรือโรงงานอุตสาหกรรม

### 3. คำนิยาม

- **สถานประกอบกิจการ** หมายถึง หน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้างที่มีลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานทำงานในหน่วยงาน ในที่นี้ส่วนใหญ่จะหมายถึง โรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มโรงงานหรือนิคมอุตสาหกรรม<sup>1</sup>
- **การสอบสวนโรค** หมายถึง กระบวนการเพื่อหาสาเหตุ แหล่งที่เกิดและแหล่งแพร่ของโรค เพื่อประโยชน์ในการควบคุมโรค<sup>2</sup>
- **การเฝ้าระวัง** หมายถึง การสังเกต การเก็บรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการรายงาน และการติดตามผลของการแพร่ของโรคอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการที่เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมโรค<sup>2</sup>
- **โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)** หมายถึง โรคที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ หอบเหนื่อย หรือมีอาการของโรคปอดอักเสบ ในรายที่มีอาการรุนแรงจะมีอาการระบบทางเดินหายใจล้มเหลว และอาจถึงขั้นเสียชีวิต<sup>3</sup>
- **ระบาดวิทยา** หมายถึง การศึกษาเกี่ยวกับการเกิดและการกระจายของปัญหาสุขภาพ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดโรคในประชากรที่ระบุ เพื่อนำความรู้ไปใช้ควบคุมโรค<sup>4</sup>

<sup>1</sup> กรมควบคุมโรค. 2564. คู่มือมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) สำหรับสถานประกอบกิจการ. หน้า 2.

<sup>2</sup> พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

<sup>3</sup> ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

<sup>4</sup> คู่มือปฏิบัติงานทีมสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ประจำสัปดาห์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดอุดรธานี อ้างจาก Source: Dictionary of Epidemiology, 5th Ed. Oxford University Press, New York, 2008

- **การกระจายของโรค** หมายถึง ลักษณะทางระบาดวิทยาของการเกิดโรค เมื่อพิจารณาในด้านบุคคล เวลา สถานที่ไม่ใช้การกระจายของโรคจากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่ง ซึ่งมักใช้คำว่า การถ่ายทอดโรค (Transmission) แทน ดังนั้น การกระจาย ใช้กับทั้งโรคติดเชื้อและโรคไร้เชื้อ<sup>5</sup>
- **การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร** (Business Continuity Management : BCM) หมายถึง แนวทางในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานของทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก ภารกิจหลักที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม<sup>6</sup>
- **แผนประคองกิจการ** (Business Continuing Plan : BCP) หมายถึง แผนงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดขั้นตอน และกระบวนการทำงานในการเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อช่วยให้ภารกิจหลักที่สำคัญสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุหยุดชะงักการดำเนินงานภารกิจหลัก<sup>6</sup>

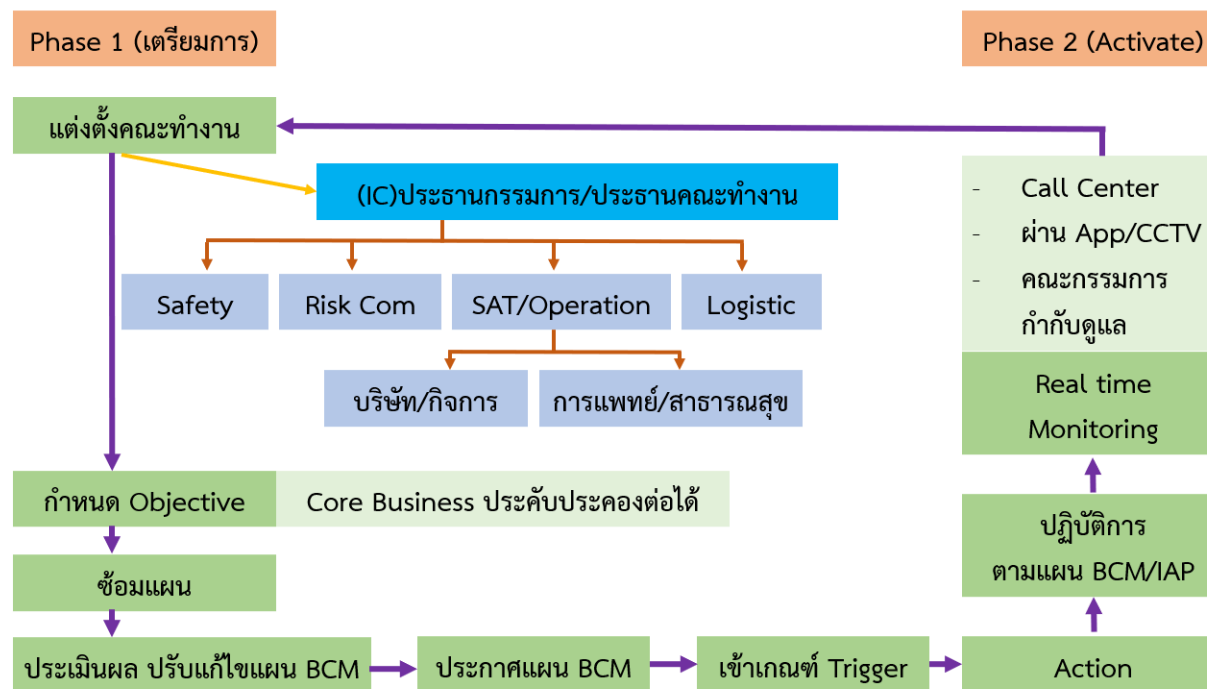
---

<sup>5</sup> คู่มือปฏิบัติงานที่มสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ประจำสัปดาห์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดอุดรธานี

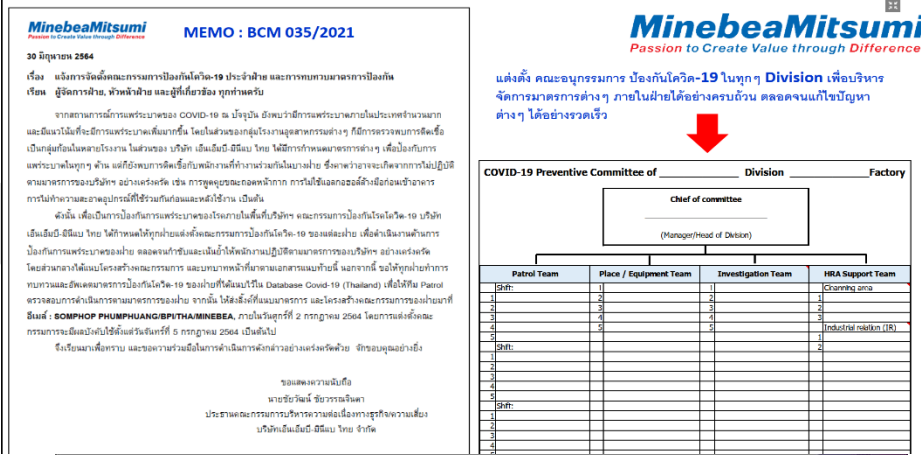
<sup>6</sup> กรมควบคุมโรค. 2555. แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมภายในองค์กร: กรณีโรคติดต่ออุบัติใหม่ ปี พ.ศ. 2555. หน้า 31.


## ส่วนที่ 1 Business Continuity management (BCM) และการซ้อมแผน

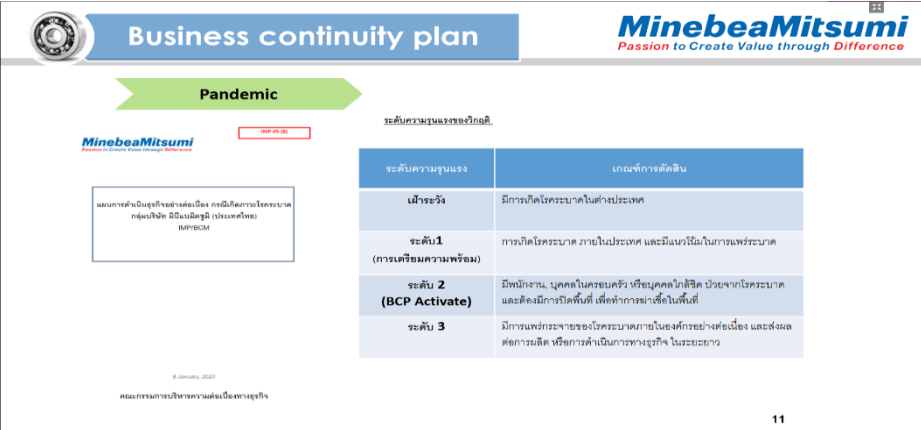
สิ่งที่ได้จากการมีคณะทำงานแผน BCM/IAP ร่วมกับการซ้อมแผนและทวนสอบมาตรการ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานประกอบกิจการ คือ สถานประกอบกิจการมีกลุ่มผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค โดยมีหน้าที่ คือ จัดกลุ่มคนทำงาน ควบคุมกำกับ ทวนสอบการปฏิบัติตามมาตรการ ส่งผลให้สถานประกอบกิจการมีการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงต่อการสัมผัส ปรับปรุงกระบวนการผลิต และการส่งต่อเพื่อรับการรักษา เป็นผลลัพธ์ให้เกิดความสามารถในการควบคุมการแพร่ระบาดและสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้



สถานประกอบกิจการ ต้นแบบ Minebea Mitsumi/บริษัทข้าว ซี.พี. จำกัด/Western Digital

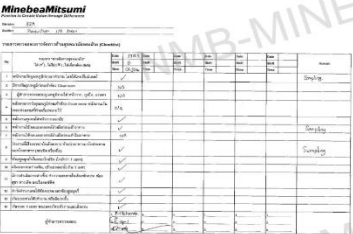




มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ตัวอย่างการดำเนินการ																																																												
<p>แต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหาร ความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ/ คณะกรรมการ ป้องกันควบคุม โรคโควิด-19</p>	<p>เตรียมพนักงานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดภายใน และภายนอกองค์กร สื่อสารความเสี่ยงต่อ พนักงานไม่ให้ตระหนกแต่ตระหนัก ดูแลความ ปลอดภัย ควบคุมกำกับ การปฏิบัติตามมาตรการ วิเคราะห์ความเสี่ยง ดูแล จัดหาทรัพยากร ในการดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ/แผนเผื่อสำรอง ป้องกันควบคุมโรค ประเมินผลการปฏิบัติและภายใต้ข้อสั่งการ การตัดสินใจของ Incident Commander</p>	 <p><b>MinebeaMitsumi MEMO : BCM 035/2021</b> 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง แจ้งการจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันโควิด-19 ประจำฝ่าย และการทบทวนมาตรการป้องกัน เรื่อง ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกท่านทราบ</p> <p>จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ณ ปัจจุบัน ยังพบวิธีการแพร่ระบาดภายในประเทศจำนวนมาก และยังคงไม่มีที่สิ้นสุดการระบาดตราบเท่าที่ โดมิโนส่วนของกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มีการตรวจพบการติดเชื้อ เป็นกลุ่มก้อนในหลายโรงงาน ในส่วนของ บริษัท เอ็มเอ็มอี-ซีเอ็ม ไทย ได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการ แพร่ระบาดในทุกๆ ด้าน แต่ก็ยังพบการติดเชื้อกับพนักงานที่ทำงานร่วมกันในบางฝ่าย ซึ่งหาว่าอาจจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติ ตามมาตรการของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เช่น การอยู่รวมกันอยู่คนละห้อง การไม่ใช้แอลกอฮอล์ล้างมือก่อนเข้าอาคาร การไม่ล้างมือและสวมหน้ากากที่ใช้ร่วมกันบ่อยๆ และสวมใส่หน้ากาก เป็นต้น</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคภายในพื้นที่บริษัทฯ คณะกรรมการป้องกันโรคโควิด-19 บริษัท เอ็มเอ็มอี-ซีเอ็ม ไทย ได้กำหนดให้ทุกฝ่ายแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันโรคโควิด-19 ของแต่ละฝ่าย เพื่อดำเนินการติดตาม ป้องกันการแพร่ระบาดของ โดมิโนส่วนและดำเนินการป้องกันตามปฏิบัติตามมาตรการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยส่วนกลางได้มอบโครงสร้างคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และภารกิจ ขอให้ทุกฝ่ายทำการ ทบทวนและยึดตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ของฝ่ายที่เพิ่มเติมใน Database Covid-19 (Thailand) เพื่อให้ทีม Patrol ตรวจรอบการดำเนินการตามมาตรการของฝ่าย จากเดิม ให้ส่งสิ่งที่แนบมาทราบ และโครงสร้างคณะกรรมการของฝ่ายมาที่ อีเมล : <b>SOMPOP.PHUMPHUANG@PLITHA/MINEBEA</b>, ภายในวันศุกร์ที่ 2 กรกฎาคม 2564 โดยยกานแต่งตั้งคณะกรรมการ กรรมการจะมอบใบชี้แจงเสร็จวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป</p> <p>ซึ่งเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ขอขอบคุณอย่างยิ่ง</p> <p>ขอแสดงความนับถือ นายชัยวัฒน์ ชิววรรณจินดา ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ/ความต่อเนื่อง บริษัทเอ็มเอ็มอี-ซีเอ็ม ไทย จำกัด</p> <p><b>COVID-19 Preventive Committee of [ ] Division [ ] Factory</b></p> <p>Chief of committee (Manager/Head of Division)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Patrol Team</th> <th>Place / Equipment Team</th> <th>Investigation Team</th> <th>HRA Support Team</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Shift: 1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Cramping area</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>Industrial relation (IR)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Shift: 1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Shift: 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>คณะกรรมการป้องกันโรคติดต่อเชื้อโควิด-19 กลุ่มโรงงาน</b></p> <p>ฝ่ายสนับสนุนบุคลากร</p> <p>ทีมผู้บริหารระดับสูง นโยบายและสนับสนุน ทรัพยากรที่สำคัญ</p> <p>ประชุม ประเมิน เตรียมพร้อม เสนอมาตรการ ข้อบังคับในกลุ่มโรงงาน</p>	Patrol Team	Place / Equipment Team	Investigation Team	HRA Support Team	Shift: 1	1	1	Cramping area	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	Industrial relation (IR)	5	5	5	1	Shift: 1			2	2				3				4				5				Shift: 1				2				3				4			
Patrol Team	Place / Equipment Team	Investigation Team	HRA Support Team																																																											
Shift: 1	1	1	Cramping area																																																											
2	2	2	2																																																											
3	3	3	3																																																											
4	4	4	Industrial relation (IR)																																																											
5	5	5	1																																																											
Shift: 1			2																																																											
2																																																														
3																																																														
4																																																														
5																																																														
Shift: 1																																																														
2																																																														
3																																																														
4																																																														

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ตัวอย่างการดำเนินการ
<p>จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCM)/แผนการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 /ระเบียบปฏิบัติงาน/แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน(IAP)</p>	<p>จัดทำแนวทาง ระเบียบปฏิบัติ แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน โดยยึดหลัก D-M-H-T-T-A การจัดกลุ่มคนทำงาน กลุ่มร่วมเดินทาง พาหนะเดินทาง ให้เป็นกลุ่มเล็กที่สุดเท่าที่ขบวนการผลิตจะสามารถดำเนินการได้ หากองค์กรมีพนักงานจำนวนเกินกว่า 1,000 คน ไม่สามารถจัดกลุ่มพนักงานเป็นกลุ่มเล็กได้ทั้งหมดอาจพิจารณาจัดกลุ่มเล็กใน Core Process เพื่อให้สามารถหยุดขบวนการผลิตได้และหากเจ็บป่วยมีแนวทางการส่งต่อเพื่อเข้าสู่ระบบการรักษาโดยเร็ว</p>	 <p>The infographic consists of several panels. The top panel, titled 'จัดทำระเบียบปฏิบัติงาน' (Organizational Management), shows a flowchart for 'มาตรการขั้นต้นในการรับมือกับชุมชนของโรงงาน' (Initial measures for factory community response) and a diagram for 'การบริการจัดการระลอกแรก' (First wave management) with steps: 1. ป้องกัน (Prevention), 2. ควบคุม (Control), 3. แยกกัก &amp; ควบคุม (Isolation &amp; Control), and 4. NEW NORMAL (New Normal). The middle panel, titled 'การบริการจัดการระลอกใหม่' (New wave management), shows a flowchart for 'การบริการจัดการระลอกใหม่' with steps: 1. ตรวจจับ (Detect), 2. ควบคุม (Control), 3. แยกกัก (Isolate), 4. รักษา (Treat), and 5. ติดตาม (Monitor). The bottom panel, titled 'ยกระดับความเข้มข้น' (Increase intensity), shows a flowchart for 'ยกระดับความเข้มข้น' with steps: 1. เตรียม (Prepare), 2. ตรวจจับ (Detect), 3. ควบคุม (Control), and 4. รักษา (Treat).</p>
<p>จัดทำเกณฑ์การตัดสินใจเรียกใช้แผน</p>	<p>วิเคราะห์สถานการณ์การแพร่ระบาดของต่างประเทศ ในประเทศและในจังหวัด รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการติดเชื้อ</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ตัวอย่างการดำเนินการ
	<p>ของพนักงาน ชุมชนที่พนักงานพักอาศัย หรือชุมชนรอบบริษัท รวมถึงการติดต่อในกลุ่ม supplier ประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และความเสียหายต่อธุรกิจ โดยกำหนด จุดตัดสินใจเรียกใช้แผน BCM /แผนปฏิบัติการ เพื่อไม่ให้ปิดกิจการ เช่น พบพนักงานป่วย เป็นกลุ่มก้อน พบพนักงานป่วยกระจายหลายแผนก หรือมีผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเป็นจำนวนมาก เป็นต้น</p>	
<p><b>ประกาศ มาตรการ/จัด โชนพื้นที่</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประกาศแผน BCM มาตรการ แผน IAP ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านทราบ และปฏิบัติตามแผน</li> <li>2.จัดพื้นที่การทำงานให้เป็นสัดส่วนไม่ข้ามสายงานข้ามพื้นที่เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด อันอาจนำมาซึ่งการหยุดกิจการ</li> <li>3.หากเป็นองค์กรที่มีพนักงานจำนวนเกินกว่า 1,000 คน อาจพิจารณาจัดพื้นที่ Core Process แยกจากพื้นที่สนับสนุนอื่นเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดการแพร่กระจายเชื้อใน Core Process</li> </ol>	



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ตัวอย่างการดำเนินการ
<p>ซ้อมแผนกรณี ที่พบผู้ป่วย ติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (Covid-19)</p>	<p>การซ้อมแผน สามารถทำได้ทั้งในการจัดทำ กรณีศึกษา และการซ้อมเหตุการณ์สมมุติ</p>	<div data-bbox="1064 331 1986 746"> <p><b>แผนการจัดการภาวะฉุกเฉิน</b></p> <p><b>MinebeaMitsumi</b> Passion to Create Value through Difference</p> <p>(1) การซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี มีผู้ติดเชื้อภายในโรงงาน</p>  </div> <div data-bbox="1064 754 1986 1230"> <p><b>ฝึกซ้อมแผนกรณีพบผู้ติดเชื้อในโรงงาน</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>จำลองสถานการณ์พบผู้สงสัยว่าจะติดเชื้อ</li> <li>ส่งตัวเข้ารับการรักษา</li> <li>ยืนยันผลพบการติดเชื้อ</li> <li>ความพร้อมของคนและอุปกรณ์</li> </ul> </div>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ตัวอย่างการดำเนินการ
<p>ทวนสอบ มาตรการ และปรับปรุง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทีม จป./คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย สุ่มตรวจประเมินการปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A และประสิทธิภาพการทำ ความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม ทุกวัน/สัปดาห์</li> <li>2. จัดตั้งทีมเดินตรวจสอบการปฏิบัติ ตามมาตรการ D-M-H-T-T-A ทุกวัน/สัปดาห์</li> <li>3. ติดตั้ง CCTV ช่วยสังเกตพฤติกรรม ตามมาตรการ D-M-H-T-T-A</li> <li>4. ตักเตือน/สื่อสารความเสี่ยง เพื่อการปฏิบัติตัว ได้ถูกต้อง</li> </ol>	<div data-bbox="1070 384 1989 858"> <p><b>MinebeaMitsumi</b> Passion to Create Value through Difference</p> <p><b>มาตรการการเฝ้าระวัง</b></p> <p><b>(4) การเดินตรวจ ตามมาตรการป้องกันโควิด19</b></p>  <p>19 August 2021 Provided by Business Continuity Management system</p>  </div> <div data-bbox="1070 863 1989 1329"> <p><b>การตรวจประเมิน</b></p>   <p>ทีม จป. ตรวจประเมิน การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ ทุกสัปดาห์</p> <p><b>CCTV ช่วยติดตาม ทวนสอบการปฏิบัติ</b></p>  </div>

หน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure : SOP  
ของคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)/คณะกรรมการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19

ลำดับ	งาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติ
1	ประธาน คณะทำงาน/ คณะกรรมการ	1. Team leader 2. สั่งการ 3. กำหนด Objective ของการประกอบ กิจการ 4. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน BCM/แผนปฏิบัติการ (IAP) 5. ประสานการดำเนินงานภายนอกองค์กร	1. ตัดสินใจ สั่งการ ตามข้อมูล สถานการณ์การระบาด ผลการประเมิน การปฏิบัติตามมาตรการ การดำเนินงาน ตามแผน BCM/แผนปฏิบัติการ (IAP) 2. ประสานการดำเนินงานภายนอก องค์กร
2	ฝ่ายจัดหา สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์	1. จัดทำแผนสำรอง วัสดุ อุปกรณ์ ทางการแพทย์ (PPE ฯลฯ) และวัสดุ อุปกรณ์ในการส่งเสริม D-M-H-T-T-A/ คัดกรอง 2. จัดทำ/กระจายสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ (PPE ฯลฯ) และวัสดุอุปกรณ์ในการส่งเสริม D-M-H-T-T-A/คัดกรองให้เพียงพอ 3. กำกับดูแล (1-3) ให้เพียงพอต่อการ ดำเนินงานประกอบกิจการ	<u>ก่อนเกิดเหตุ/ระยะเตรียมการ</u> 1. วิเคราะห์ชนิดและจำนวนของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์/DMHTTA 2. จัดทำ listing แหล่ง supplier และเบอร์ติดต่อ <u>ระยะเกิดเหตุ</u> 1. จัดทำ Stock และทะเบียน การเบิกจ่าย 2. จัดสรรตามกิจกรรมและความจำเป็น ในการใช้ให้เพียงพอ 3. รายงานการใช้และยอดคงคลังต่อ IC 4. เติม stock ให้เพียงพอต่อการใช้งาน อย่างน้อย 7 วัน 5. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทดแทน กรณีชำรุด สูญหาย 6. ประเมินประสิทธิภาพของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์/วัสดุอุปกรณ์ D-M-H-T-T-A

ลำดับ	งาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติ
3	ฝ่ายความปลอดภัย (Safety)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความเสี่ยง จุดเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการ/แนวทางการปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง</li> <li>กำหนดแนวทาง/มาตรการปฏิบัติเพื่อการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในสถานประกอบกิจการ</li> <li>ติดตาม ควบคุมกำกับ ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน เช่น PPE หน้ากากอนามัย ถุงมือ Alcohol น้ำยาทำลายเชื้อ เป็นต้น</li> <li>จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการทำงาน</li> <li>จัดทำระบบการจัดการต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัย ลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อในบริษัท</li> <li>สอบทวนการปฏิบัติ ควบคุมกำกับ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย</li> </ol>
4.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์/สื่อสารความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารแนวการปฏิบัติตัวตามมาตรการ D-M-H-T-A/การคัดกรอง</li> <li>สื่อสารผลการประเมินมาตรการและความเสี่ยงหากไม่ปฏิบัติตาม</li> <li>สื่อสารสถานการณ์โรคทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>สื่อสารองค์ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรค การส่งเสริมพฤติกรรม การป้องกันควบคุมโรค ความสำคัญของการฉีดวัคซีนป้องกันโรค รวมทั้งข้อมูลด้านสุขภาพแก่ผู้บริหาร และพนักงานในโรงงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารมาตรการป้องกัน D-M-H-T-T-A/ ข้อควรระวัง ผ่านช่องทางที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย หรืออาจใช้หลากหลายวิธีร่วมกัน</li> <li>สื่อสารความเสี่ยงต่อการสัมผัส และแพร่กระจายเชื้อ</li> <li>สื่อสารองค์ความรู้เรื่องโรค สถานการณ์และวิธีการปฏิบัติตัวของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อกระตุ้นเตือนการปฏิบัติตัว และลดความตระหนก</li> <li>ประเมินการรับรู้ของพนักงานเป็นระยะ เพื่อปรับการสื่อสารให้ทั่วถึงในประเด็นที่เป็นข้อสงสัย/พนักงานปฏิบัติตัวไม่ถูกต้อง เช่น วิธีการใส่หน้ากากอนามัย เมื่อมีอาการทางป่วยทางระบบ</li> </ol>

ลำดับ	งาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติ
			<p>หายใจต้องปฏิบัติตัวอย่างไร เมื่อป่วยจะติดต่อใคร เพื่อเข้าสู่ระบบการรักษาที่ถูกต้อง</p>
5	<p>ตระหนักรู้ สถานการณ์ และสอบสวน ควบคุมโรค (การแพทย์ และสาธารณสุข)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล</li> <li>2. ทำการประเมิน Event Assessment</li> <li>3. เฝ้าระวังเหตุการณ์นอกและในสถานประกอบการ</li> <li>4. รวบรวมสถานการณ์การแพร่ระบาด ในสถานประกอบการ</li> <li>5. ติดตามสถานการณ์ สรุปรูปเหตุการณ์ และประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบการต่อผู้บริหาร</li> <li>6. เฝ้าระวัง สอบสวน ควบคุมโรค ในสถานประกอบการ</li> <li>7. ค้นหา ติดตาม ส่งต่อ ผู้ป่วย/ผู้สัมผัสโรคความเสี่ยงสูงและนำเข้าสู่ระบบการจัดการ/ดูแลรักษาตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเร่งด่วน</li> <li>8. รวบรวมจัดทำมาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน สอบสวน ควบคุมโรคในสถานประกอบการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคต่างประเทศ ในประเทศ ในจังหวัดและพื้นที่ที่พนักงานพักอาศัย</li> <li>2. วิเคราะห์ความเสี่ยงและการเกิดโรค ในสถานประกอบการ</li> <li>3. เฝ้าระวังการป่วย (ผู้ที่มีอาการป่วยระบบหายใจ กลุ่มพนักงานอายุ 60 ปี 7 กลุ่มโรคเสี่ยง และตั้งครุภร์) โดยการสุ่มตรวจ ATK</li> <li>4. จัดทำมาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน สอบสวน ควบคุมโรคในสถานประกอบการ</li> <li>5. กรณีป่วยให้เร่งรายงานต่อประธาน คณะกรรมการหรือประธานคณะทำงาน เพื่อรายงานต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ทราบ</li> <li>6. เร่งสอบสวนควบคุมโรค โดยแยกกลุ่มผู้ป่วยส่งต่อเข้ารับการรักษา คัดแยกผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเข้าสู่ระบบการกักกันโรค 14 วัน</li> <li>7. กรณีพนักงานป่วย/เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเป็นจำนวนมาก ต้องจัดเตรียม Factory Isolation และ Factory Quarantine เพื่อรองรับการแยกโรค และกักกันโรค</li> </ol>

ลำดับ	งาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติ
			8. รายงานสถานการณ์และผลการเฝ้าระวังป้องกัน สอบสวน ควบคุมโรค ในและนอกสถานประกอบกิจการให้คณะทำงาน/คณะกรรมการทราบ
6	การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม/สถานประกอบกิจการ	<p>1.ปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและเอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการป้องกันควบคุมโรคตามคำแนะนำของฝ่ายความปลอดภัย (Safety)</p> <p>2.เสนอความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุง</p> <p>3.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p>	<p>1.สำรวจ วิเคราะห์ความเสี่ยงของสิ่งแวดล้อม สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การถ่ายเทอากาศ ที่เอื้อต่อการสัมผัสร่วม</p> <p>2. ประสาน เสนอความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สถานที่ และลักษณะการปฏิบัติงานต่อฝ่ายจัดหาสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์</p> <p>3.ปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและเอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการป้องกันควบคุมโรค ตามคำแนะนำของฝ่ายความปลอดภัย (Safety)</p> <p>4.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p>

## ส่วนที่ 2 แนวทางมาตรการรับพนักงานใหม่ สำหรับสถานประกอบการ

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อคัดกรองและอบรมพนักงานใหม่ทุกคน โดยการเฝ้าระวัง ป้องกันการนำเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่ให้เข้าสู่สถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม

### 2. แนวคิดการดำเนินการ

แนวคิดหลักของการดำเนินการของมาตรการนี้ คือ จัดกลุ่มพนักงานใหม่ตามรอบเป็นกลุ่มย่อย (Small Bubble) โดยให้พนักงานทำกิจกรรมภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน โดยการตรวจคัดกรองหาเชื้อ ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานใหม่ทางออนไลน์หรือฝึกในสถานที่ปฏิบัติงานหรือฝึกในศูนย์ฝึกอบรม โดยกำหนดระยะเวลาฝึกอบรมมากกว่าหรือเท่ากับ 14 วัน มีการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย ATK อีกครั้งก่อนเข้าทำงานจริง (กล่าวคือ ตรวจ ATK 2 ครั้ง ตรวจ Day 0 - 1 และ Day 12 - 14) พร้อมทั้งสถานประกอบการอาจออกใบรับรองการผ่านการอบรมให้แก่พนักงานใหม่ ทั้งนี้สามารถแบ่งพนักงานใหม่ได้เป็น 3 กลุ่มดังนี้ (รายละเอียดผังที่ 1 มาตรการรับพนักงานใหม่ สำหรับสถานประกอบการ)

**2.1 พนักงานคนไทย** สามารถปฏิบัติตามมาตรการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย ATK ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานใหม่ทางออนไลน์หรือฝึกในสถานที่ปฏิบัติงานหรือฝึกในศูนย์อบรม ระยะเวลาฝึกอบรม 14 วัน และมีการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย ATK อีกครั้งก่อนเข้าทำงานจริง (กล่าวคือ ตรวจ ATK 2 ครั้ง ตรวจ Day 0 - 1 และ Day 12 - 14) ทั้งนี้ สถานประกอบการอาจจัดหาที่พักให้กับพนักงานใหม่ในระหว่างการอบรม 14 วัน ทำ Bubble and seal หรือกำกับลูแล ไม่ให้มีการข้ามกลุ่มกัน พนักงานใหม่ที่ประสงค์จะพักที่บ้านควรเน้นย้ำมาตรการ D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

**2.2 แรงงานต่างด้าว** หรือแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน สามารถปฏิบัติตามมาตรการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย ATK ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานใหม่ทางออนไลน์หรือฝึกในสถานที่ปฏิบัติงานหรือฝึกในศูนย์อบรม ระยะเวลาฝึกอบรม 14 วัน และตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย ATK อีกครั้งก่อนเข้าทำงานจริง (กล่าวคือ ตรวจ ATK 2 ครั้ง ตรวจ Day 0 - 1 และ Day 12 - 14) ทั้งนี้ สถานประกอบการควรจัดหาที่พักให้กับพนักงานใหม่ในระหว่างการอบรม 14 วัน

**2.3 แรงงานต่างประเทศ** เช่น พนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ โดยพนักงานกลุ่มนี้ จะได้รับการคัดกรองการตรวจหาเชื้อ ตามข้อกำหนดของการเข้าประเทศแล้วในเบื้องต้น สถานประกอบการควรจัดหาที่พักให้ (AQ, OQ และอื่น ๆ ) เพื่อกักตัว 14 วัน และตรวจคัดกรองหาเชื้ออีกครั้งใน Day 12 - 14 ก่อนเข้าทำงานจริง

### ส่วนที่ 3 มาตรการ DMHTTA

มาตรการ DMHTTA เป็นมาตรการที่มีการทำควบคู่กันไปกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and seal)

โดย DMHTTA ย่อมาจาก

D-Distancing การเว้นระยะห่าง

M-Mask wearing การสวมหน้ากากอนามัย

H- Hand washing การล้างมือ ด้วยน้ำและสบู่

T-Temperature การวัดอุณหภูมิ

T-Testing การตรวจหาเชื้อ



A-Application การใช้แอปพลิเคชัน ในการบันทึกข้อมูล


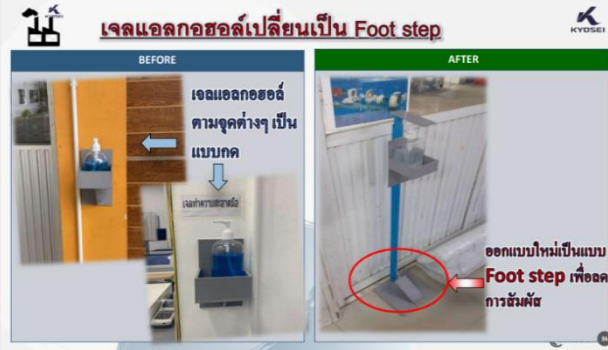
ใน Standard of Procedure ได้มีการเก็บข้อมูล ในสถานประกอบกิจการ ถึงมาตรการต่างๆ แบ่งเป็น ก่อนเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ขณะปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน ดังรายละเอียด และกรณีตัวอย่างดังต่อไปนี้

มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
<b>ก่อนเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ</b>		
สุขอนามัยส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>สวมหน้ากากตลอดเวลาเดินทางมาปฏิบัติงาน</li> </ul>	วิถี New normal
Employee Survey	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำทะเบียนข้อมูลของพนักงาน (พื้นที่พักอาศัย/จำนวนคนในครอบครัว/การทำงานของคนในครอบครัว)</li> </ul>	บริษัท เคียวเซ่ แพคตอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด
คัดกรองความเสี่ยง/ประเมินตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินอาการตนเองเบื้องต้นด้วย Application จากหน่วยงานภาครัฐและที่สถานประกอบกิจการสร้างขึ้นเอง</li> </ul>	บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (ศูนย์กระจายสินค้าโฮมโปร วังน้อย)



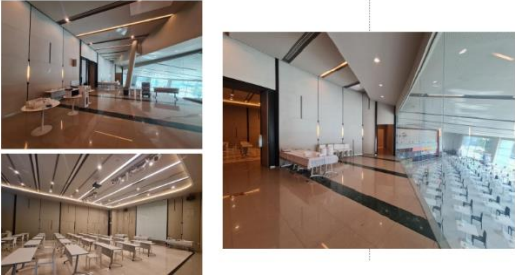


มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
	<p>ได้แก่ Thai Stop Covid Thai save Thai เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดจุดคัดกรอง PUI ก่อนเข้า</li> <li>● ประเมินความเสี่ยงจากการเดินทางไปที่เสี่ยงที่มีการระบาดของโรคโควิด-19</li> <li>● มีประวัติการเดินทางไปสถานที่ต่างๆ</li> <li>● ตรวจสอบการสวมใส่หน้ากาก</li> <li>● มีมาตรการการคัดกรองความเสี่ยงสำหรับ Supplier ก่อนเข้าสถานประกอบกิจการ</li> <li>● กรณีป่วย/สงสัยป่วย ให้หยุดพักเพื่อตรวจยืนยัน พร้อมกับมีสวัสดิการให้</li> <li>● มีแนวทางการจัดการรับพนักงานกลุ่มเสี่ยงกลับเข้างาน (Return to work)</li> <li>● มีการนำผลการคัดกรองมาวิเคราะห์สถานการณ์การเกิดโรค/ประเมินความเสี่ยง (Big Data)</li> </ul>	 <p>บริษัท เล้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด</p>   
<p>เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเดินทางมาปฏิบัติงานโดยรถรับ-ส่ง</li> </ul>	<p>บริษัท เคียวเซ่ แพลคตอรี (ประเทศไทย) จำกัด</p>

มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดชื่อของพนักงานตามที่นั่งยานพาหนะระหว่างเดินทางโดยรถรับ-ส่ง</li> <li>● กำหนดจำนวนของพนักงานไม่เกิน 50% ของจำนวนที่นั่งโดยสารเดิม</li> <li>● มีการกำหนดจุดจอดรถเพิ่มเติม เพื่อลดการสัมผัสของพนักงานขณะขึ้น-ลงรถ</li> <li>● มีการเหลื่อมเวลาเข้าจอดรถส่งพนักงาน</li> <li>● เหลื่อมเวลาการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>● ขยายพื้นที่การเข้าปฏิบัติงาน (มินิแบ/เคียวเซ่)</li> <li>● กำหนดทิศทางการขึ้นลงรถโดยสารทิศทางเดียว</li> <li>● มีการติดตามการปฏิบัติของพนักงานด้วย CCTV บริเวณทางเข้า</li> </ul>	 <p><b>1</b> ห้ามขึ้น-ลงยานพาหนะ</p> <p><b>2. Fixed</b> ที่นั่ง จัดที่นั่ง <b>50%</b> โดยให้ที่นั่งจัดหน้าต่าง แต่จะที่นั่งเปิดหน้าต่าง ปิดพัดลม</p> <p><b>3.</b> ทำความสะอาด จุดสัมผัสร่วม เช่น ราวบันได เบาะที่จับประตู ทุกครั้งหลังให้บริการโดยคนขับรถ</p> <p><b>4. CCTV</b> ในรถ เพื่อสังเกตพฤติกรรมพนักงานขณะนั่งรอรับส่ง</p> <p><b>5</b> เที่ยงตามสายข้อห้ามต่างๆ</p>
การทำความสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เตรียมแอลกอฮอล์ 70 % บริเวณสถานที่ที่มีจุดสัมผัสร่วมก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</li> <li>● การเดินทางมาปฏิบัติงานโดยรถรับ-ส่ง</li> </ul>	<p>บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด</p> 

มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มือจับประตูที่นั่ง และเข็มขัด ด้วยแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ</li> <li>✓ ห้ามรับประทานอาหารทุกชนิด ยกเว้น น้ำดื่ม</li> <li>✓ ผู้โดยสารต้องสวมหน้ากาก ตลอดเวลาที่โดยสาร</li> <li>✓ แสกน QR Code ทุกครั้ง เมื่อใช้บริการ</li> <li>✓ พนักงานขับรถต้องส่งไลน์แจ้งเตือนการเดินทางไปยังพื้นที่ต่างๆ ทุกสัปดาห์</li> </ul>	<p>บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด</p> 
<b>ระหว่างปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ</b>		
<p>คัดกรองความเสี่ยง/ประเมินตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบการสวมใส่หน้ากาก</li> <li>● สุ่มตรวจ ATK ในพนักงาน ตามบริบทของบริษัท ขึ้นกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของพื้นที่</li> </ul>	<p>บริษัท เคียวเซ่ แพลคตอรี (ประเทศไทย) จำกัด</p> 
<p>ติดตาม/เฝ้าระวัง/ประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ ความเสี่ยง/ประเมินผลการคัดกรองของพนักงาน</li> </ul>	

มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
<p>สถานการณ์ ความเสี่ยง ต่อการเกิดโรค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดแบ่งกลุ่มพนักงานเป็นกิจกรรมย่อย/แผนก/แบ่ง Zoning ของแผนก/กระบวนการผลิต</li> <li>ปรับ/เพิ่ม/ติดตั้งระบบระบายอากาศ (เปิดประตู/ติดตั้งระบบระบายอากาศ</li> <li>Mapping จุดทำงานพนักงาน/ลดการเคลื่อนย้ายของพนักงาน จัด Zoning</li> <li>วิเคราะห์ และคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคของชุมชนใกล้เคียงของสถานประกอบการ</li> </ul>	<p>บริษัท เล้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด</p> 
<p>การทำ ความสะอาด ฆ่าเชื้อ อย่างสม่ำเสมอ หรือถูกรอบ การทำงาน (เปลี่ยนกะ การทำงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เตรียมแอลกอฮอล์ 70 % บริเวณสถานที่ที่มีจุดสัมผัสร่วมกัน</li> <li>ติดตั้งเครื่องฟ่นแอลกอฮอล์สเปรย์อัตโนมัติที่ประตูทางเข้าอาคาร ออฟฟิศ ห้องน้ำ และโรงอาหาร โดยกำหนดให้ พนักงานทำความสะอาดมือทุกครั้งก่อนเข้าไปสถานที่นั้น ๆ</li> </ul>	<p>บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด</p> 

มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน</li> <li>✓ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า</li> <li>✓ ล็อกเกอร์เก็บของ</li> <li>✓ โรงอาหาร</li> <li>✓ ห้องน้ำ</li> <li>✓ บริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน</li> <li>✓ ห้องประชุม</li> </ul>	
<p>เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระหว่างปฏิบัติงาน ในกระบวนการผลิต/ประชุม/ สำนักงาน</li> <li>● ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า</li> <li>● ล็อกเกอร์เก็บของ</li> <li>● โรงอาหาร <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ระบุที่นั่งประจำ ของพนักงาน</li> <li>✓ มีแอลกอฮอล์ประจำที่นั่ง</li> </ul> </li> <li>● ห้องน้ำ</li> <li>● บริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน</li> <li>● ห้องประชุม</li> <li>● จุดสูบบุหรี่</li> <li>● ห้องพยาบาล</li> <li>● ที่พัก/จุดพักของพนักงาน</li> <li>● ทางเดินของพนักงาน และติดป้ายสัญลักษณ์ แสดงทิศทางอย่างชัดเจน</li> <li>● สถานที่ตรวจคัดกรอง ATK</li> </ul>	<p>บริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส จำกัด</p>   <p>บ.ข้าว ซี.พี.จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)</p>

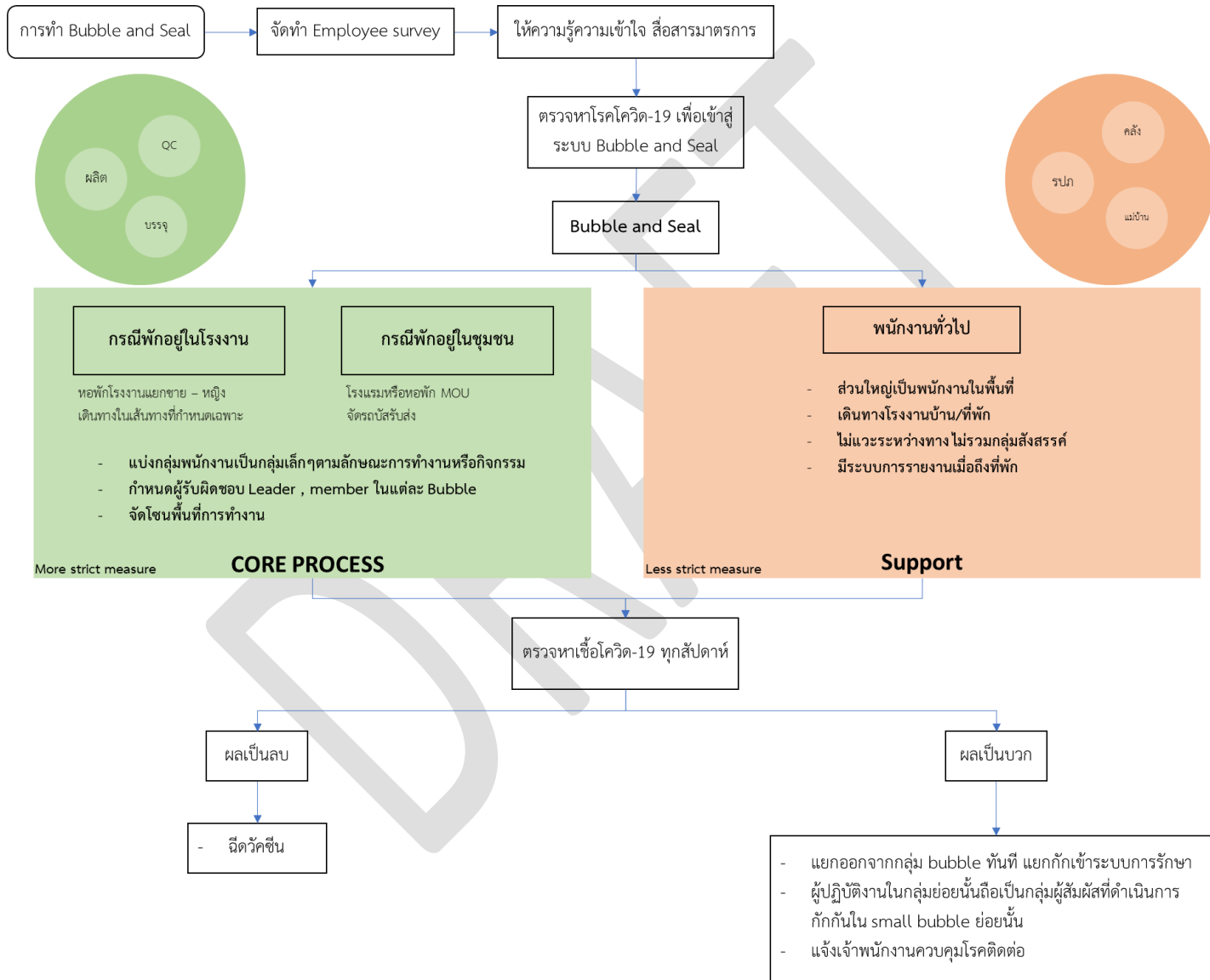
มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรการของพนักงาน</li> <li>เหลื่อมเวลาการพัก รับประทานอาหาร/การใช้พื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น Locker จุดสูบบุหรี่ จุดพักผ่อน</li> <li>ขยายระยะห่าง Locker ของพนักงานตามมาตรการ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">กลุ่มทั่วไป</p>  <p style="text-align: center;">บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด</p> 
<p>ลดการสัมผัส อุปกรณ์/ของใช้ร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดการสัมผัสของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน เช่น ตู้อุ่นน้ำ ให้เปลี่ยนมาใช้ในการเหยียบหรือ เซ็นเซอร์แทนการกด</li> <li>เปลี่ยนมาใช้วัสดุใช้แล้วทิ้งแทน เช่น แก้วน้ำกระดาษ</li> <li>ลดการใช้เครื่อง Air Shower</li> <li>ลดการใช้เงินสด โดยปรับมาเป็น Scan QR Code</li> <li>จัดพนักงานบริการตักข้าว/อาหาร ที่เป็นสวัสดิการของสถานประกอบการ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (ศูนย์กระจายสินค้าโฮมโปร วังน้อย)</p> 

มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
ลดความแออัด ในการ ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เหลือเวลาการปฏิบัติงาน/ รับประทานอาหาร/ช่วงเวลาพัก</li> <li>● ขยายพื้นที่โรงอาหาร ลดการ เดินทางมาประชุมร่วมกัน ให้พิจารณาทำการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line หรือ Webex เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุม แบบรวมกลุ่ม ควรปฏิบัติ ตามมาตรการ DMHTT</li> <li>● ทำงานที่บ้าน (Work from Home -WFH) ในพนักงาน Office</li> <li>● ติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการ ของสถานประกอบกิจการ</li> </ul>	<p>บ.ข้าว ซี.พี.จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)</p> 
สุขอนามัย ส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สวมหน้ากากตลอดเวลา ปฏิบัติงาน ยกเว้นกิจกรรม ที่ยกเว้นได้</li> <li>● สถานประกอบกิจการ แจกหน้ากาก/แอลกอฮอล์</li> </ul>	<p>วิถี New normal บริษัท เคียวเซ่ แพคตอรี (ประเทศไทย) จำกัด</p> 

มาตรการ DMHTTA	รายละเอียด	ตัวอย่างการดำเนินการ
<b>หลังปฏิบัติงาน</b>		
เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเดินทางมาปฏิบัติงาน โดยรถรับ-ส่ง</li> <li>● ระบุที่นั่งยานพาหนะระหว่าง เดินทางโดย รถรับ-ส่ง</li> </ul>	ดำเนินการเหมือนตอนเดินทางเข้าปฏิบัติงาน
การทำ ความสะอาด ฆ่าเชื้อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เตรียมแอลกอฮอล์ 70 % รถรับ-ส่ง</li> </ul>	ดำเนินการเหมือนตอนเดินทางเข้าปฏิบัติงาน
สุขอนามัย ส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สวมหน้ากากตลอดเวลา เดินทางมาปฏิบัติงาน</li> </ul>	วิถี New normal



### ส่วนที่ 4 มาตรการ Bubble & Seal





## วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการติดเชื้อหรือการแพร่ระบาดในวงกว้าง
2. เพื่อควบคุมการติดเชื้อและลดผู้สัมผัสเชื้อ

## มาตรการ

1. การแบ่งกลุ่มพนักงานเป็นกลุ่มเล็กๆ ตามลักษณะการทำงาน
  2. การจัดระดับความเข้มงวดของมาตรการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากความสำคัญของกลุ่มพนักงาน
    - 2.1. ทางเดินเข้า – ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน
    - 2.2. พื้นที่รับประทานอาหาร
    - 2.3. ห้องน้ำ
    - 2.4. จุดสูบบุหรี่
    - 2.5. จุดจอดรถ
    - 2.6. จุดรับพัสดุ/ของฝาก
    - 2.7. การทำความสะอาดพื้นที่
  3. การกำหนดที่นั่งบนรถรับส่ง
  4. การจัดเวรตรวจเยี่ยมสถานที่พักกลุ่ม Bubble
  5. การจัดตั้งศูนย์พักคอยผู้ป่วยติดเชื้อก่อนส่งต่อรักษา
-

มาตรการ	รายละเอียด	ตัวอย่างมาตรการ																																																												
<p>1. แบ่งกลุ่มพนักงานเป็นกลุ่มเล็ก ๆ เพื่อป้องกันและควบคุมโรค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบ่งกลุ่มพนักงานเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ตามลักษณะการทำงาน</li> <li>ใช้ระดับความเข้มงวดของมาตรการต่างๆโดยพิจารณาความสำคัญของกลุ่มพนักงาน เช่น พนักงานที่มีความสำคัญต่อกระบวนการผลิต อาจจะมีการจัดหาที่พักให้พนักงานทั่วไปอาจเดินทางไปกลับที่พักของตนเองได้ แต่มีระบบการรายงานเมื่อถึงหอพัก</li> </ul>	<div data-bbox="955 267 1837 738"> <h3 style="text-align: center;">แนวคิดการทำ Bubble and Seal (BB&amp;S)</h3> <p style="text-align: center;"><b>แก่นกระบวนการผลิตหลัก (Core Process)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>กลุ่มสนับสนุนทั่วไป (Support)</b></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Copyright © 2021 Khiso C.P. Co., Ltd.</p> </div> <div data-bbox="955 836 1837 1347"> <h3 style="text-align: center;">รูปแบบการ BB&amp;S โครงการนครหลวง</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">การจัดกลุ่ม</th> <th style="width: 55%;">แผนก / กลุ่มงานเดียวกัน</th> <th style="width: 30%;">สถานที่พัก การเดินทาง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;"><b>622 คน</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4caf50; color: white; text-align: center;"><b>1.</b> กรณีพักอยู่ในโรงงาน (Seal)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">๓- A</td> <td>ผลิต 4 คน</td> <td>คลัง FG 36 คน</td> <td>QC 4 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">44</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓- B</td> <td>ผลิต 4 คน</td> <td>คลัง FG 21 คน</td> <td>QC 4 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">29</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>EN 3 คน</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">3</td> </tr> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>หอพักโรงงาน แยกชาย - หญิง เดินในเส้นทางที่กำหนดเฉพาะ</p> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4caf50; color: white; text-align: center;"><b>2.</b> กรณีพักอยู่ในชุมชน (Bubble)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">๓- A</td> <td>USRG (MOU) 34 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 15 คน</td> <td>Auto pack 8 คน</td> <td>สปก. 1 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">58</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓- B</td> <td>USRG 42 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 5 คน</td> <td>Auto pack 7 คน</td> <td>สปก. 1 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>USRG 7 คน</td> <td>EN 4 คน</td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">11</td> </tr> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>- โรงรถพร้อมสุข ในเมืองอยุธยา ประมาณ 22 km จัดรถโดยสารรับส่ง</p> <p>- หอพักพนักงาน MOU สปก. 6 คัน อ.นครหลวง ประมาณ 7 km จัดรถ 6 ล้อ ขึ้นแยกที่นับ รับส่ง</p> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;"><b>3.</b> กลุ่มพนักงานทั่วไป</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>คลัง DC 37 คน</td> <td>คลัง PKG 17 คน</td> <td>คลัง FM 33 คน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>สิ่งมีชีวิต 6 คน</td> <td>สปก. 19 คน</td> <td>APICD 109 คน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>คนสนับสนุนอื่นๆ 234 คน</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">422</td> </tr> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>- เดินทางไปกลับบ้านที่พัก</p> <p>- ไม่แวะระหว่างทาง ไปรถกลุ่มส่งสตรัค</p> <p>- มีระบบการรายงานเมื่อถึงที่พัก</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">Copyright © 2021 Khiso C.P. Co., Ltd.</p> </div>	การจัดกลุ่ม	แผนก / กลุ่มงานเดียวกัน	สถานที่พัก การเดินทาง	<b>622 คน</b>			<b>1.</b> กรณีพักอยู่ในโรงงาน (Seal)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">๓- A</td> <td>ผลิต 4 คน</td> <td>คลัง FG 36 คน</td> <td>QC 4 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">44</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓- B</td> <td>ผลิต 4 คน</td> <td>คลัง FG 21 คน</td> <td>QC 4 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">29</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>EN 3 คน</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	๓- A	ผลิต 4 คน	คลัง FG 36 คน	QC 4 คน	44	๓- B	ผลิต 4 คน	คลัง FG 21 คน	QC 4 คน	29	Day	EN 3 คน			3	<p>หอพักโรงงาน แยกชาย - หญิง เดินในเส้นทางที่กำหนดเฉพาะ</p>	<b>2.</b> กรณีพักอยู่ในชุมชน (Bubble)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">๓- A</td> <td>USRG (MOU) 34 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 15 คน</td> <td>Auto pack 8 คน</td> <td>สปก. 1 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">58</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓- B</td> <td>USRG 42 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 5 คน</td> <td>Auto pack 7 คน</td> <td>สปก. 1 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>USRG 7 คน</td> <td>EN 4 คน</td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">11</td> </tr> </table>	๓- A	USRG (MOU) 34 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 15 คน	Auto pack 8 คน	สปก. 1 คน	58	๓- B	USRG 42 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 5 คน	Auto pack 7 คน	สปก. 1 คน	55	Day	USRG 7 คน	EN 4 คน		11	<p>- โรงรถพร้อมสุข ในเมืองอยุธยา ประมาณ 22 km จัดรถโดยสารรับส่ง</p> <p>- หอพักพนักงาน MOU สปก. 6 คัน อ.นครหลวง ประมาณ 7 km จัดรถ 6 ล้อ ขึ้นแยกที่นับ รับส่ง</p>	<b>3.</b> กลุ่มพนักงานทั่วไป	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>คลัง DC 37 คน</td> <td>คลัง PKG 17 คน</td> <td>คลัง FM 33 คน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>สิ่งมีชีวิต 6 คน</td> <td>สปก. 19 คน</td> <td>APICD 109 คน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>คนสนับสนุนอื่นๆ 234 คน</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">422</td> </tr> </table>	Day	คลัง DC 37 คน	คลัง PKG 17 คน	คลัง FM 33 คน			สิ่งมีชีวิต 6 คน	สปก. 19 คน	APICD 109 คน			คนสนับสนุนอื่นๆ 234 คน			422	<p>- เดินทางไปกลับบ้านที่พัก</p> <p>- ไม่แวะระหว่างทาง ไปรถกลุ่มส่งสตรัค</p> <p>- มีระบบการรายงานเมื่อถึงที่พัก</p>
การจัดกลุ่ม	แผนก / กลุ่มงานเดียวกัน	สถานที่พัก การเดินทาง																																																												
<b>622 คน</b>																																																														
<b>1.</b> กรณีพักอยู่ในโรงงาน (Seal)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">๓- A</td> <td>ผลิต 4 คน</td> <td>คลัง FG 36 คน</td> <td>QC 4 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">44</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓- B</td> <td>ผลิต 4 คน</td> <td>คลัง FG 21 คน</td> <td>QC 4 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">29</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>EN 3 คน</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	๓- A	ผลิต 4 คน	คลัง FG 36 คน	QC 4 คน	44	๓- B	ผลิต 4 คน	คลัง FG 21 คน	QC 4 คน	29	Day	EN 3 คน			3	<p>หอพักโรงงาน แยกชาย - หญิง เดินในเส้นทางที่กำหนดเฉพาะ</p>																																													
๓- A	ผลิต 4 คน	คลัง FG 36 คน	QC 4 คน	44																																																										
๓- B	ผลิต 4 คน	คลัง FG 21 คน	QC 4 คน	29																																																										
Day	EN 3 คน			3																																																										
<b>2.</b> กรณีพักอยู่ในชุมชน (Bubble)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">๓- A</td> <td>USRG (MOU) 34 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 15 คน</td> <td>Auto pack 8 คน</td> <td>สปก. 1 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">58</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓- B</td> <td>USRG 42 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 5 คน</td> <td>Auto pack 7 คน</td> <td>สปก. 1 คน</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>USRG 7 คน</td> <td>EN 4 คน</td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">11</td> </tr> </table>	๓- A	USRG (MOU) 34 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 15 คน	Auto pack 8 คน	สปก. 1 คน	58	๓- B	USRG 42 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 5 คน	Auto pack 7 คน	สปก. 1 คน	55	Day	USRG 7 คน	EN 4 คน		11	<p>- โรงรถพร้อมสุข ในเมืองอยุธยา ประมาณ 22 km จัดรถโดยสารรับส่ง</p> <p>- หอพักพนักงาน MOU สปก. 6 คัน อ.นครหลวง ประมาณ 7 km จัดรถ 6 ล้อ ขึ้นแยกที่นับ รับส่ง</p>																																													
๓- A	USRG (MOU) 34 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 15 คน	Auto pack 8 คน	สปก. 1 คน	58																																																										
๓- B	USRG 42 คน USRG (อสังหาริมทรัพย์) 5 คน	Auto pack 7 คน	สปก. 1 คน	55																																																										
Day	USRG 7 คน	EN 4 คน		11																																																										
<b>3.</b> กลุ่มพนักงานทั่วไป	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Day</td> <td>คลัง DC 37 คน</td> <td>คลัง PKG 17 คน</td> <td>คลัง FM 33 คน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>สิ่งมีชีวิต 6 คน</td> <td>สปก. 19 คน</td> <td>APICD 109 คน</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>คนสนับสนุนอื่นๆ 234 คน</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #e91e63; color: white; text-align: center;">422</td> </tr> </table>	Day	คลัง DC 37 คน	คลัง PKG 17 คน	คลัง FM 33 คน			สิ่งมีชีวิต 6 คน	สปก. 19 คน	APICD 109 คน			คนสนับสนุนอื่นๆ 234 คน			422	<p>- เดินทางไปกลับบ้านที่พัก</p> <p>- ไม่แวะระหว่างทาง ไปรถกลุ่มส่งสตรัค</p> <p>- มีระบบการรายงานเมื่อถึงที่พัก</p>																																													
Day	คลัง DC 37 คน	คลัง PKG 17 คน	คลัง FM 33 คน																																																											
	สิ่งมีชีวิต 6 คน	สปก. 19 คน	APICD 109 คน																																																											
	คนสนับสนุนอื่นๆ 234 คน			422																																																										

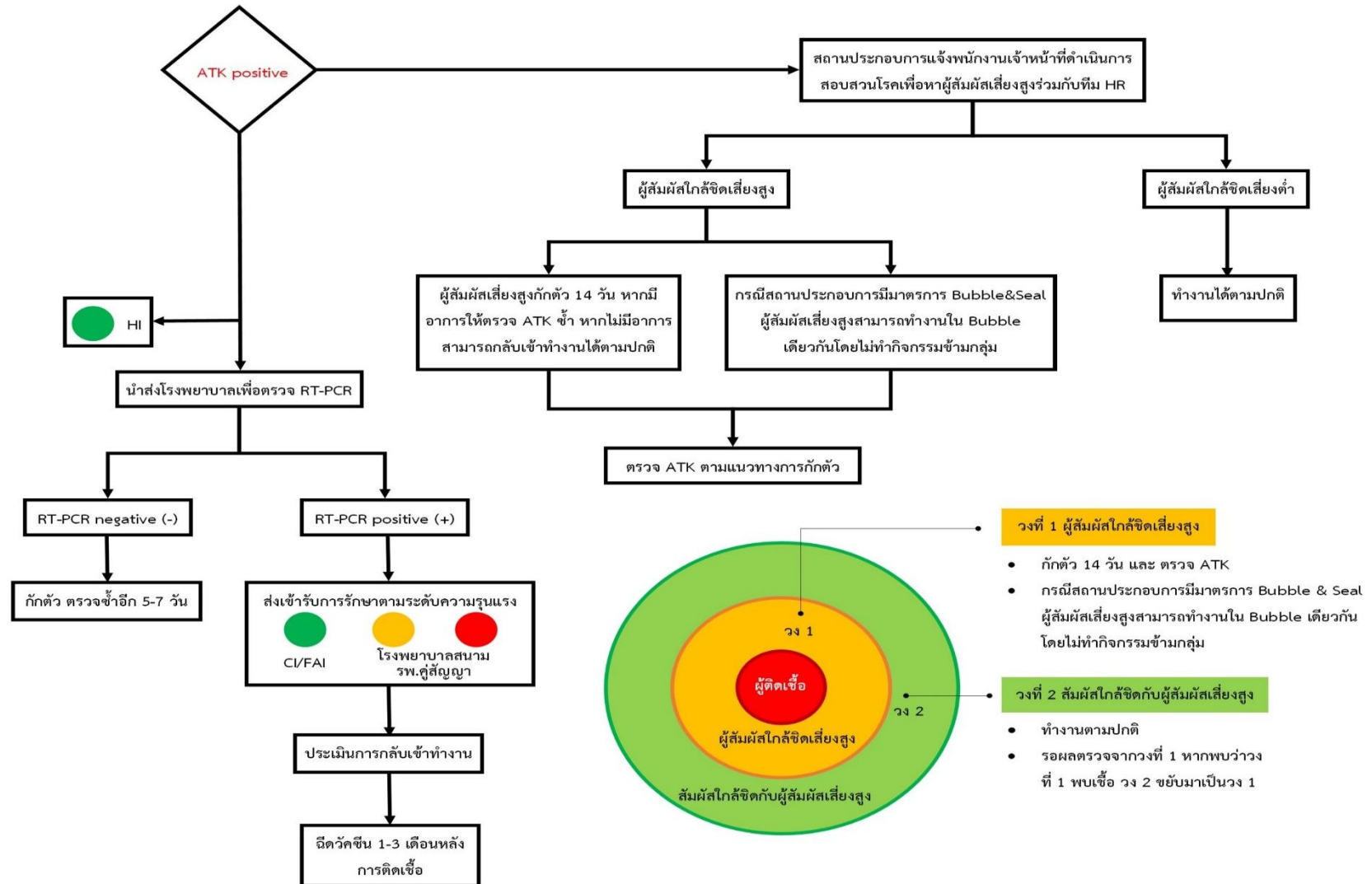
มาตรการ	รายละเอียด	ตัวอย่างมาตรการ
2.จัดระดับความเข้มงวดของมาตรการต่างๆ โดยพิจารณาจากความสำคัญของกลุ่มพนักงาน		
2.1 ทางเดินเข้า – ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทางเดินแยกระหว่างกลุ่มทั่วไปและกลุ่ม BB&amp;S</li> </ul>	 <p>The diagram shows two separate paths: a green path for 'กลุ่ม BB&amp;S หลังสำนักงาน' (BB&amp;S group, back office) and an orange path for 'กลุ่มทั่วไป หน้าสำนักงาน' (General group, front office). Below the diagram are four photos showing the physical implementation of these paths at the 'จุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ' (Temperature screening point).</p>
2.2 พื้นที่รับประทานอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แยกพื้นที่รับประทานอาหารระหว่างกลุ่ม Core process และกลุ่มทั่วไป</li> <li>กำหนดที่นั่งประจำโต๊ะ</li> </ul>	 <p>The photo shows a large dining area with a yellow dashed line separating two zones. The orange zone is labeled 'กลุ่มทั่วไป ชั้น 2' (General group, Level 2) and the green zone is labeled 'กลุ่ม BB&amp;S ชั้น 1' (BB&amp;S group, Level 1).</p>

มาตรการ	รายละเอียด	ตัวอย่างมาตรการ
2.3 ห้องน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แยกห้องน้ำระหว่างกลุ่ม Core process และกลุ่มทั่วไป</li> <li>ก๊อมน้ำ โถปัสสาวะเป็นระบบอัตโนมัติทั้งหมด</li> </ul>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>กลุ่ม BB&amp;S</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>ห้องน้ำ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>กลุ่มทั่วไป</p>  </div> </div>
2.4 จุดสูบบุหรี่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แยกจุดสูบบุหรี่ระหว่างกลุ่ม Core process และกลุ่มทั่วไป</li> </ul>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>กลุ่ม BB&amp;S</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>กลุ่มทั่วไป</p>  </div> </div>
2.5 จุดจอดรถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แยกจุดจอดรถระหว่างกลุ่ม Core process และกลุ่มทั่วไป โดยกลุ่ม Core process จอดหลัง</li> </ul>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>กลุ่ม BB&amp;S</p>  <p>หลังสำนักงาน</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>กลุ่มทั่วไป</p>  <p>หน้าสำนักงาน</p> </div> </div>

มาตรการ	รายละเอียด	ตัวอย่างมาตรการ
	<p>สำนักงาน กลุ่มทั่วไปจอด หน้าสำนักงาน</p>	
<p>2.6 จุดรับพัสดุ/ของฝาก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แยกจุดรับส่งพัสดุระหว่าง กลุ่ม Core process และกลุ่มทั่วไป</li> <li>• กลุ่ม Core process วาง แยกโต๊ะ แยกกลุ่มระหว่าง หน่วยงาน ป้องกันการรื้อ หาของสัมผัสร่วม และ กำหนดรอบการวางของ</li> <li>• กลุ่มทั่วไป พักดูวางไว้ที่ ป้อมรปภ. มีการติด tag แยกจัดส่ง</li> </ul>	 <p>กลุ่ม BB&amp;S</p> <p>กลุ่มทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พักดู/สิ่งของ/ของฝากวางไว้ที่ป้อม รปภ.</li> <li>• สปก.สเปรย์แอลกอฮอล์</li> <li>• สปก.ติด Tag แยกจัดส่ง</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วางแยกโต๊ะ แยกกะ แต่ละหน่วยงาน</li> <li>• ป้องกันการรื้อหาของ สัมผัสร่วม</li> <li>• กำหนดรอบการวางของ</li> </ul>
<p>3. กำหนดที่นั่งบนรถรับส่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดที่นั่งบนรถรับส่ง ตามมาตรการ DMHTTA</li> </ul>	 <p>กำหนดที่นั่ง บนรถรับ-ส่ง</p>

มาตรการ	รายละเอียด	ตัวอย่างมาตรการ
<p>4. หัวหน้างานจัดเวรตรวจเยี่ยมสถานที่พักกลุ่ม Core process</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการตรวจเยี่ยมเพื่อรับทราบข้อมูลและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน</li> </ul>	<p>หัวหน้างานและผู้บริหาร <b>จัดเวรตรวจเยี่ยม</b>สถานที่พักกลุ่ม Bubble</p> 
<p>5. จัดตั้งศูนย์พักคอยผู้ป่วยติดเชื้อก่อนส่งต่อรักษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมศูนย์พักคอยรองรับผู้ป่วย 60 เตียง</li> </ul>	 <p><b>ศูนย์พักคอย โครงการนครหลวง</b></p>

## ส่วนที่ 5 แนวปฏิบัติเมื่อพนักงานติดเชื้อในสถานประกอบการ





## แนวปฏิบัติเมื่อพบพนักงานติดเชื้อในสถานประกอบกิจการ

1. เมื่อพบพนักงานมีผลตรวจ ATK เป็นบวก ทางสถานประกอบกิจการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสอบสวนโรคเพื่อหาผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง (วงที่ 1)
  - 1.1. กำหนดนิยาม
 

ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง หมายถึง ผู้สัมผัสที่มีโอกาสสูงในการรับหรือแพร่เชื้อกับผู้ป่วยที่มีโอกาสสัมผัสสารคัดหลั่งจากทางเดินหายใจของผู้ป่วย โดยไม่ได้ใส่ PPE ตามมาตรฐาน

    - 1) ผู้ร่วมงานที่พบปะกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในขณะที่มีอาการและมีประวัติอาจสัมผัสสารคัดหลั่งจากทางเดินหายใจ หรือโดนไอ จาม จากผู้ป่วย
    - 2) ผู้ที่อยู่ในระยะไม่เกิน 1 เมตรจากผู้ป่วย ซึ่งรวมระยะเวลาที่ไม่ได้ใส่หน้ากากอนามัยนานกว่า 5 นาที ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงต่ำ หมายถึง ผู้สัมผัสที่มีโอกาสต่ำในการรับหรือแพร่เชื้อกับผู้ป่วย ได้แก่ผู้สัมผัสใกล้ชิดที่ไม่เข้าเกณฑ์ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง
  - 1.2. ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูงให้กักตัว 14 วัน ที่ Factory quarantine หรือ Home quarantine โดยมีระบบรายงานอาการ หากมีอาการให้ตรวจ ATK ซ้ำ เมื่อครบกำหนดระยะเวลากักตัวและไม่มีอาการสามารถกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ
  - 1.3. กรณีสถานประกอบกิจการมีการทำมาตรการ Bubble & Seal ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูงสามารถทำงานใน Bubble เดียวกันโดยไม่ทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม ร่วมกับการเฝ้าระวังโดยการตรวจ ATK
  - 1.4. ผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (วงที่ 2) สามารถทำงานได้ตามปกติ
2. นำพนักงานที่มีผลตรวจ ATK เป็นบวกประเมินอาการเพื่อเข้ารับการรักษา
  - 2.1. หากไม่มีอาการหรือมีอาการเพียงเล็กน้อย อาจพิจารณาแยกกักที่บ้าน (Home isolation) โดยไม่ต้องตรวจยืนยันด้วย RT-PCR
  - 2.2. ตรวจยืนยันด้วย RT-PCR ก่อนส่งเข้ารับการรักษาตามระดับความรุนแรง
    - 2.2.1. ผู้ป่วยที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเพียงเล็กน้อยสามารถรักษาตัวที่ Community isolation หรือ Factory accommodation isolation
    - 2.2.2. ผู้ป่วยที่มีอาการปานกลาง พิจารณารักษาตัวที่โรงพยาบาลสนามหรือโรงพยาบาล
    - 2.2.3. ผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงควรรักษาตัวที่โรงพยาบาล
    - 2.2.4. กรณีที่ผลตรวจ RT-PCR เป็นลบ สถานประกอบกิจการควรให้พนักงานกักตัวและตรวจ RT-PCR ซ้ำอีกครั้งในวันที่ 5-7 หลังจากตรวจครั้งแรก

**การให้ความสนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินการ**

1. จัดสายด่วนให้ความรู้ และตอบคำถามในกรณีพนักงานหรือญาติของพนักงานที่เป็นผู้ติดเชื้อ โดยมีการอบรมให้ความรู้ในการตอบคำถามจากเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และสาธารณสุข หรือ เจ้าหน้าที่จากห้องพยาบาล ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่ทราบว่าติดเชื้อจนได้ที่รักษา
2. มีการประเมินความเครียดวิตกกังวลของพนักงาน และให้คำแนะนำในการจัดการสุขภาพใจ เช่นแนะนำสายด่วนสุขภาพใจ 1323
3. มีการจัดกล่องอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นต่อการพักรักษาตัว รับประทานที่ปลอดภัย อาหาร และมีช่องทางติดต่อ เพื่อเยี่ยมอาการ
4. ต้องไม่ให้พนักงานรู้สึกว่าคุณทอดทิ้งให้เผชิญความเจ็บป่วยตามลำพัง

สถานประกอบกิจการต้นแบบ : บริษัท เอกโค (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท แก้วน้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## ส่วนที่ 6 แนวทางการดูแลสุขภาพใจผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

สถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พบว่ามีผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ สังคม ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะสุขภาพจิตทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นความวิตกกังวล เครียด ตื่นตระหนก กลัวการติดเชื้อ หวาดระแวง คนรอบข้าง คนใกล้ชิด หรือระแวงแม้แต่ตัวเองว่าจะติดเชื้อจนรบกวน กับชีวิตประจำวัน เกิดความท้อแท้ เบื่อหน่าย อาจนำไปสู่ปัญหาสุขภาพจิตได้

กรมสุขภาพจิตเป็นองค์กรหลักที่สำคัญในการดูแลจิตใจประชาชน เห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพใจ ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้ร่วมพัฒนากระบวนการมาตรฐานเพื่อการพัฒนาอยุธยาโมเดล Ayutthaya Model Standard Protocol Development ส่วนที่ 5 การดำเนินการก่อนการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ใน “หัวข้อ การดูแลสุขภาพใจ” รายละเอียดดังนี้

### กระบวนการมาตรฐานเพื่อการพัฒนาอยุธยา โมเดล Ayutthaya Model Standard Protocol Development

ส่วนที่ 5 การดำเนินการ ก่อนการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019			
12	มีการจัดการในการป้องกันโรคโควิด-19 ในพนักงานใหม่		
13	มีการตรวจสุขภาพพนักงาน		
14	มีการประเมินสุขภาพพนักงานประจำวัน (PUI)		
15	มีการดูแลสุขภาพใจ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินสุขภาพใจพนักงานผ่านแอปพลิเคชัน Mental Health Check In ของกรมสุขภาพจิต</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการวิเคราะห์ผลการประเมินสุขภาพใจและนำมาวางแผนการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในสถานประกอบการ</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์และมีช่องทางให้คำปรึกษาแก่พนักงาน เช่น ห้องพยาบาล สายด่วนสุขภาพจิต 1323</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประสานและส่งต่อสถานบริการสาธารณสุขในกรณีที่พนักงานมีปัญหาที่ต้องการได้รับการปรึกษาเฉพาะทาง เช่น มีปัญหาความเครียดรุนแรง มีภาวะซึมเศร้า ติดสุรา เป็นต้น</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการติดตามผลและดูแลต่อเนื่องกลุ่มเสี่ยง รวมทั้งเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน</li> </ul>		
16	มีการฉีดวัคซีน		
17	มีการดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น การใส่หน้ากากอนามัย การล้างมือ การเว้นระยะห่าง		

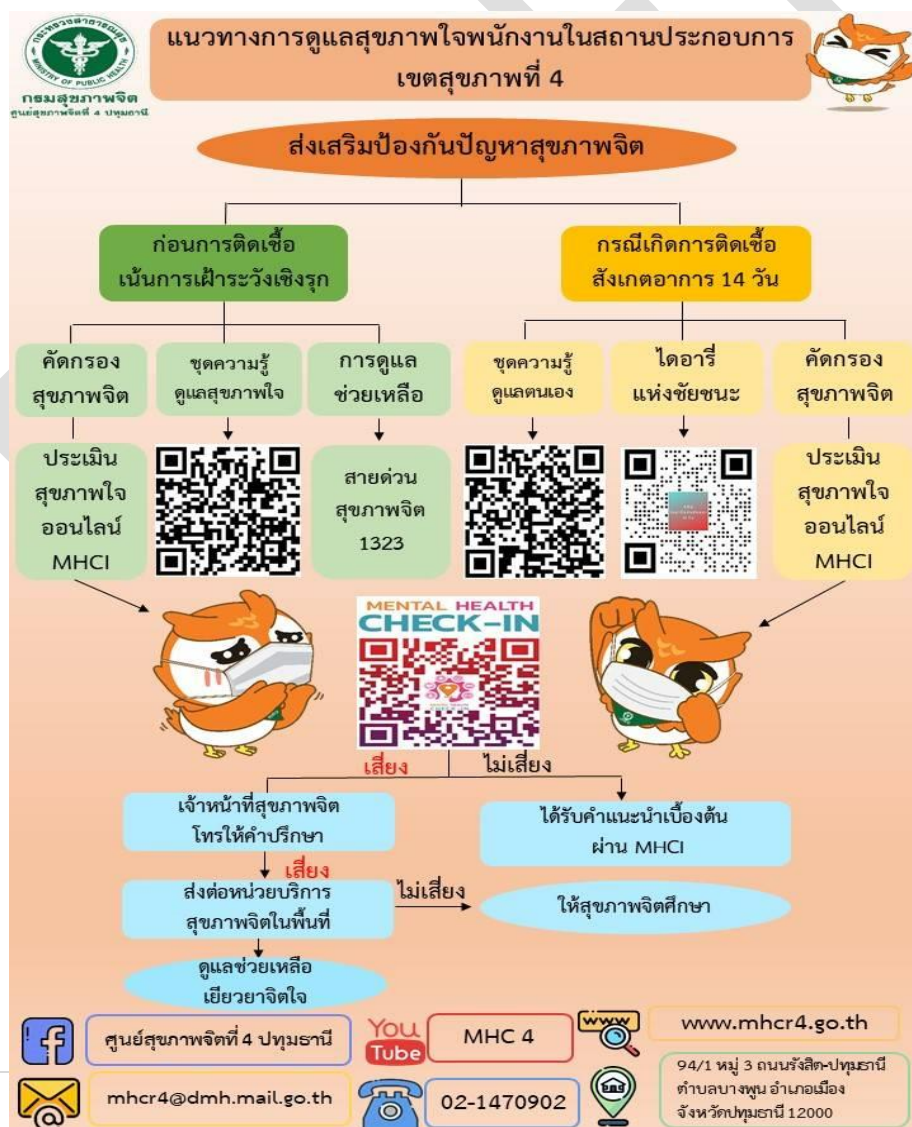
## วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางการดูแลสุขภาพใจผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการดูแลช่วยเหลือจิตใจเบื้องต้น ป้องกันความเสี่ยงทางสุขภาพจิต กรณีเสี่ยงสูงได้เข้าสู่การรักษาในสถานพยาบาล

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีสุขภาพจิตดี มีความสุขในการทำงาน สร้างผลผลิตที่มีคุณภาพให้กับองค์กรต่อไป

เพื่อให้เกิดความเข้าใจกระบวนการพัฒนา กรมสุขภาพจิตโดยโรงพยาบาลศรีธัญญาและศูนย์สุขภาพจิตที่ 4 ได้จัดทำแนวทางการดูแลสุขภาพผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ดังภาพ



## แนวทางการดูแลสุขภาพใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต โดยเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบกิจการดำเนินการผ่านช่องทาง Line Official บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ (Call Center)

- สายด่วนกรมสุขภาพจิต 1323
- Line Official 1323 for Thai กรมสุขภาพจิต
- แอปพลิเคชันใหม่ชื่อ “SATI (สติ)”
- ไลน์ KHUIKUN (คุยกัน)



Mental health check in ของกรมสุขภาพจิต คัดกรองประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ได้แก่ ภาวะหมดไฟ ความเครียด ซึมเศร้า เสี่ยงฆ่าตัวตาย ทราบผลการประเมินพร้อมคำแนะนำในการดูแลสุขภาพใจตนเอง หากพบเสี่ยง จะได้รับการดูแลช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และส่งต่อให้ได้รับการรักษาตามระบบต่อไป

ไลน์ KHUIKUN (คุยกัน) เปิดบริการเพื่อให้ประชาชน สามารถขอรับคำปรึกษาโดยแชตเข้ามาพูดคุยกับบุคลากรด้านสาธารณสุข

แอปพลิเคชันใหม่ชื่อ “SATI (สติ)” เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัล มีจิตอาสาเพื่อช่วยรับฟังในฐานะนักรับฟังเชิงลึกโดยจิตอาสาทั้งหมดผ่านการอบรมในหลักสูตรของกรมสุขภาพจิต ใครที่มีความเครียดหรือความทุกข์ใจ สามารถเลือกได้ทั้งรูปแบบการแชตและวิดีโอคอลโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลจิตใจตนเองให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบ ทั้งนี้กรมสุขภาพจิตได้รวบรวมชุดความรู้ในรูปแบบ QR code อาทิ สื่อแผ่นพับ infographic หรือคลิปการจัดการความเครียด โดยเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบกิจการดำเนินการผ่านช่องทาง Line Official บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3. **สำรวจเช็คสุขภาพใจเบื้องต้นให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบ** โดยเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบกิจการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้เห็นความสำคัญของการสำรวจเช็คสุขภาพใจ สนับสนุนให้มีการประเมินสุขภาพจิต โดยเครื่องมือการประเมินสุขภาพใจด้วยตัวเอง Mental health check in ของกรมสุขภาพจิต ประกอบด้วย การประเมินพลังใจ ภาวะหมดไฟ ความเครียด ภาวะซึมเศร้า และแบบประเมินการฆ่าตัวตาย โดยสถานประกอบกิจการเข้าไปสมัครการเข้าใช้ในนามองค์กร สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการสำรวจเช็คสุขภาพใจ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินสุขภาพใจและนำมาวางแผนการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในสถานประกอบกิจการ อาทิ จัดสิ่งแวดล้อมให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกผ่อนคลายโดยยึดหลัก DMHTT จัดกิจกรรมผ่อนคลายและฝึกทักษะในการจัดการความเครียด เช่น การฝึกหายใจคลายเครียด การนั่งสมาธิ การผ่อนคลายกล้ามเนื้อ การให้กำลังใจ รับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา หาแนวทางการแก้ไขอย่างมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางสื่อสาร เช่น line group การประชุม Conference ต่าง ๆ หรือการแลกเปลี่ยนเรื่องราวดีที่เกิดขึ้นในช่วงสถานการณ์โควิด จิตอาสาดูแลกันและกัน การชื่นชมให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ผู้บริหารตรวจเยี่ยมเสริมพลังสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น



#### 4. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิต

4.1 เจ้าหน้าที่ที่ดูแลพนักงานสถานประกอบกิจการ ให้คำปรึกษาแก่พนักงาน เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิต เช่น ภาวะเครียด อาจจะเป็นผู้ให้การช่วยเหลือในแต่ละรายตามความเหมาะสม หากเกินความสามารถสามารถประสานแจ้งเจ้าหน้าที่สถานพยาบาลในสถานประกอบกิจการหรือแนะนำช่องทางบริการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพจิต อาทิ สายด่วนสุขภาพจิต 1323

4.2 เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลในสถานประกอบกิจการ พบกลุ่มเสี่ยง อาทิ เสี่ยงซึมเศร้า คิดทำร้ายตนเอง รวมทั้งผู้มีโรคจิตเวชอยู่เดิม เช่น โรคจิตเวช โรคซึมเศร้า เพื่อไม่ให้อาการกำเริบ ประเมินเพิ่มเติม โดยใช้แบบประเมินกลุ่มเสี่ยงต่อโรคจิตเวชและปัญหาสุขภาพจิตและแบบสังเกตอารมณ์และพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

- แบบประเมินกลุ่มเสี่ยงต่อโรคจิตเวชและปัญหาสุขภาพจิต (BS3) สำหรับคัดกรองความเสี่ยงเบื้องต้น เช่น โรคจิตเวช สุรา ยาเสพติด เป็นต้น

การประเมินคัดกรองภาวะสุขภาพ	มี	ไม่มี
1. มีประวัติการรักษาทางจิตเวชมาก่อน หรือใช้ยาทางจิตเวช เช่น ยาคลายเครียด ยานอนหลับ		
2. เคยใช้สารเสพติด เช่น สุรา, กัญชา, ยาบ้า ฯลฯ ในช่วง 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา		
3. ท่านรู้สึกเครียด กังวล ท้อแท้ สิ้นหวัง จนรบกวนการดำเนินชีวิต ในช่วง 2 สัปดาห์นี้		

\*\*\* หมายเหตุ ถ้ามีข้อใดข้อหนึ่งให้ปรึกษาทีมสุขภาพจิตที่รับผิดชอบในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้การดูแลตามปัญหาที่พบ

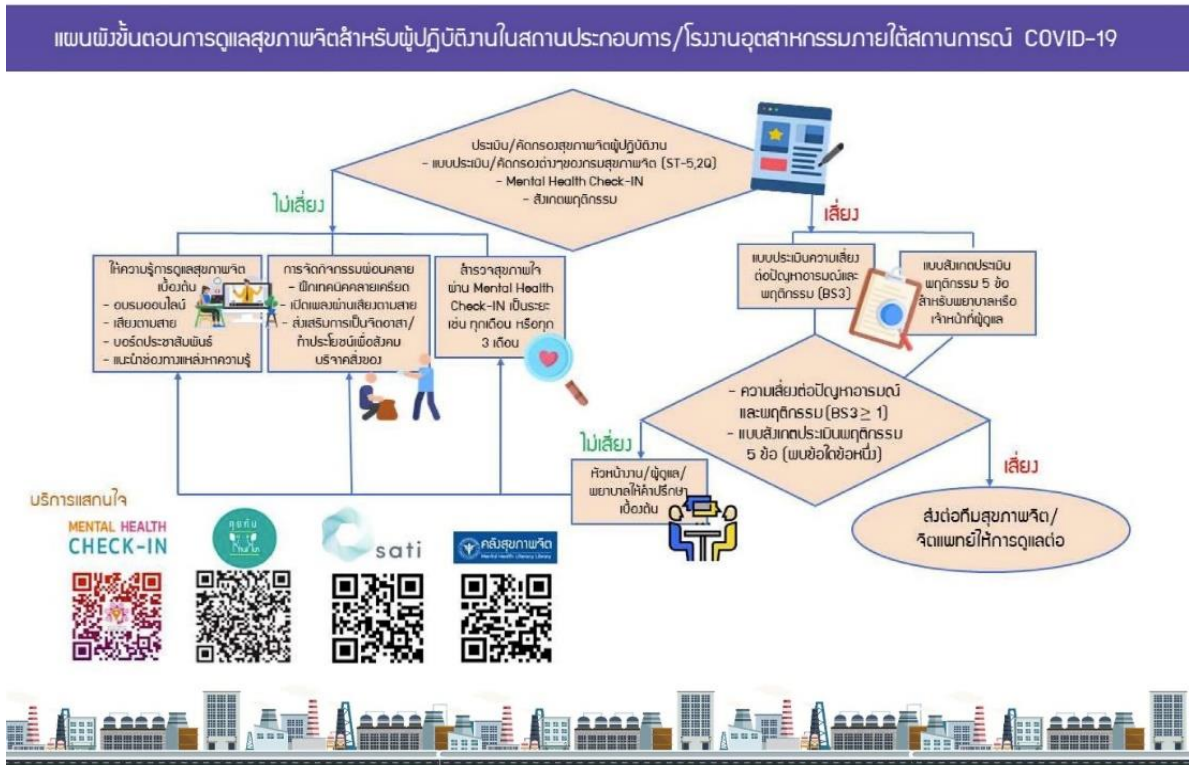
- แบบสังเกตประเมินพฤติกรรม 5 ข้อ สำหรับพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลในการสังเกตอาการ ถ้าพบพฤติกรรมผิดปกติข้อใดข้อหนึ่ง ให้แจ้งทีมสุขภาพจิตเพื่อดูแล

การสังเกตพฤติกรรม	มี	ไม่มี
1. ไม่ทานอาหาร หรือไม่แจ้งข้อมูลสุขภาพประจำวัน		
2. เหม่อลอยหรือกระสับกระส่าย ไม่สามารถอยู่นิ่งได้		
3. ทำร้ายตนเองให้บาดเจ็บโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ		
4. มีปัญหาการนอน		
5. สื่อสาร ไม่อยากมีชีวิตอยู่ ไร้ค่า ไม่มีที่พึ่ง		

\*\*\* หากพบอาการดังกล่าว 1 ข้อ เพื่อให้การดูแลตามปัญหาที่พบ พร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ และหากสังเกตเห็นพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานที่ผิดปกติอื่น ๆ เช่น เดินออกนอกพื้นที่ โยนสิ่งของทำลายของ ทำที่ สับสน หงุดหงิด สื่อสารไม่รู้เรื่อง ลืมวันลืมคืน ไม่รู้สถานที่ สิ่งเหล่านี้เป็นสัญญาณเตือนที่ผิดปกติ ควรรีบแจ้งหัวหน้างานและบุคลากรสาธารณสุขที่รับผิดชอบให้การช่วยเหลือโดยด่วน หากจำเป็นต้องนำเข้าสู่ระบบการรักษา ประสานผ่านระบบการส่งต่อของแต่ละจังหวัดหรือตามสิทธิการรักษา

5. ส่งต่อสถานบริการตามสิทธิการรักษา เพื่อให้ความช่วยเหลือ/สู่ระบบการรักษา รวมทั้งมีการติดตามผล และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กรณีพบความเสี่ยงสุขภาพจิต เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลในสถานประกอบการ /สถานบริการสาธารณสุข สามารถใช้แบบสังเกตอารมณ์และพฤติกรรม ตามแผนผังดังแสดงต่อไปนี้



กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดูแลสุขภาพจิตผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนี้ จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้บริหารสถานประกอบการ นำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลสุขภาพจิต เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพจิตดี มีความสุขในการทำงาน สร้างผลผลิตที่มีคุณภาพให้กับองค์กรต่อไป



## ภาคผนวก

กระบวนการมาตรฐานเพื่อการพัฒนาอยุธยา โมเดล  
Ayutthaya Model Standard Protocol Development

สำหรับโรงงาน .....

วันที่ .....

..... Internal Audit .....external Audit

Auditors

1. ....
2. ....
3. ....

เนื้อหาแบ่งเป็น 10 ส่วน จำนวน 36 ข้อ

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบกิจการ ที่ตั้ง จำนวนพนักงาน นโยบายผู้บริหาร - 3 ข้อ
2. ข้อมูลการป่วย และรักษาตัว โรคโควิด-19 - 2 ข้อ
3. การดำเนินการ ตามมาตรการ GFP - 1 ข้อ
4. การดำเนินการ เพื่อป้องกันควบคุมโรค - 5 ข้อ
5. การดำเนินการ ก่อนการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - 9 ข้อ
6. การดำเนินการ ขณะมีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - 7 ข้อ
7. การดำเนินการ หลังมีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - 5 ข้อ
8. การดำเนินการมาตรการ Bubble and seal - 2 ข้อ
9. แผนการทำ FAI -1 ข้อ
10. การทำ exit plan - 1 ข้อ

## ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

\*จำเป็น

ท่านยอมรับ : ระบบจะจัดเก็บข้อมูลเป็นความลับ หน่วยงานท่านเป็นผู้กำกับข้อมูล

ที่อยู่อีเมล \*

อีเมล.....

ข้อมูลทั่วไป (กรอกครั้งแรกเป็นโปรไฟล์)

ชื่อสำนักงาน องค์กร สถานประกอบการหรือโรงงาน \* :

.....

ประเภทสำนักงาน องค์กร สถานประกอบการหรือโรงงาน \* :

.....

รหัสประเภทกิจการ หรือ รหัส TSIC .....

ชื่อผู้ประกอบการ \* : .....

สถานที่ตั้งของสำนักงาน องค์กร สถานประกอบการหรือ โรงงาน \* :

บ้านเลขที่/ตรอก/ซอย/หมู่ที่/ถนน \* : .....

อำเภอ \* .....

จังหวัด \* .....

รหัสไปรษณีย์ \* .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \* .....

จำนวนพนักงาน \* :

แรงงานไทย จำนวน.....คน

แรงงานข้ามชาติ ระบุ..... จำนวน.....คน

ระบุ..... จำนวน.....คน

ระบุ..... จำนวน.....คน

จำนวนพนักงาน ที่พักอยู่ในโรงงาน.....คน

วันที่พบผู้ป่วยคนแรกในโรงงาน..... จำนวนผู้ที่ติดเชื้อสะสม.....คน

จำนวนพนักงานที่ได้รับฉีดวัคซีน เข็มที่ 1 จำนวน.....คน เข็มที่ 2 จำนวน.....คน

**กระบวนการมาตรฐานเพื่อการพัฒนาอยุธยา โมเดล**  
**Ayutthaya Model Standard Protocol Development**

ลำดับที่	กระบวนการ	มี	ไม่มี	ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ
<b>ส่วนที่ 1 นโยบายผู้บริหาร</b>				
1	มีนโยบายป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19			
2	มีระบบBCM- สำหรับการจัดการโควิด			
3	มีระบบBCM- สำหรับการประคองธุรกิจ			
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลการป่วย และรักษาตัว โควิด-19</b>				
4	มีระบบการทำทะเบียนพนักงาน (employee survey)			
	(แยกรายแผนก รายพื้นที่พักอาศัย ระบบการเดินทาง)			
	ข้อมูลครอบครัว การปฏิบัติงานของคนในครอบครัว)			
5	มีพนักงานป่วยใน 14 วันที่ผ่านมา			
<b>ส่วนที่ 3 การดำเนินการ ตามมาตรการ GFP</b>				
6	มีการดำเนินการตามมาตรฐาน GFP			
<b>ส่วนที่ 4 การดำเนินการเพื่อป้องกันควบคุมโรค</b>				
7	มีการวิเคราะห์จุดเสี่ยงในการเกิดการติดเชื้อ			
8	มาตรการด้านผู้รับเหมา			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการจำกัดเวลาเข้า ออกของผู้รับเหมา</li> <li>● มีจุดพัก ของผู้รับเหมา</li> <li>● ใช้ระบบการรับส่งเอกสารที่หลีกเลี่ยงการสัมผัส</li> </ul>			
9	มาตรการด้านขนส่ง			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการจัด fix ที่นั่ง</li> <li>● Fix จำนวนพนักงานบนรถไม่เกิน 50 %</li> </ul>			

ลำดับที่	กระบวนการ	มี	ไม่มี	ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดจุดจอดรถแยกตามเส้นทางรถ</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เหลื่อมเวลา การเข้าออก ของรถรับ-ส่ง</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตั้งกล้องวงจรปิดบนรถขนส่ง</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีพนักงานรับผิดชอบในรถขนส่ง</li> </ul>			
10	มาตรการก่อนเข้าปฏิบัติงาน			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางการเข้าที่สามารถแยกแผนกได้</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเหลื่อมเวลา การเข้าของพนักงาน</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบการลงทะเบียนพนักงานแบบลดสัมผัส</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fix locker รายบุคคล รายแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกล้องวงจรปิด ตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน</li> </ul>			
11	มาตรการระหว่างปฏิบัติงาน			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นรายบุคคล รายแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดจำนวนพนักงานที่จุดพักระหว่างงาน</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fix ที่นั่งใน canteen เป็นรายบุคคล รายแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เหลื่อมเวลาพัก การรับประทานอาหาร</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดการใช้เงินสด</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกล้องวงจรปิด ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน</li> </ul>			
<b>ส่วนที่ 5 การดำเนินการ ก่อนการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</b>				
12	มีการจัดการในการป้องกันโรคโควิด-19 ในพนักงานใหม่			
13	มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน			
14	มีการประเมินสุขภาพพนักงานประจำวัน (PUI)			
15	มีการดูแลสุขภาพใจ			

ลำดับที่	กระบวนการ	มี	ไม่มี	ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินสุขภาพใจพนักงานผ่านแอปพลิเคชัน Mental Health Check In ของกรมสุขภาพจิต</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการวิเคราะห์ผลการประเมินสุขภาพใจ และนำมาวางแผนการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในสถานประกอบกิจการ</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์และมีช่องทางให้คำปรึกษาแก่พนักงาน เช่น ห้องพยาบาล สายด่วนสุขภาพจิต 1323</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประสานและส่งต่อสถานบริการสาธารณสุข ในกรณีที่พนักงานมีปัญหาที่ต้องการได้รับการรักษาเฉพาะทาง เช่น มีปัญหาความเครียดรุนแรง มีภาวะซึมเศร้า ติดสุรา เป็นต้น</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการติดตามผลและดูแลต่อเนื่องกลุ่มเสี่ยง รวมทั้งเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน</li> </ul>			
16	มีการฉีดวัคซีน			
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล เช่น การใส่หน้ากากอนามัย การล้างมือ การเว้นระยะห่าง			
18	มีการคัดกรองบุคคลจากภายนอกกิจการ			
19	มีระบบข้อมูล รายงานสถิติการป้องกันประจำวัน			
20	มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบก่อนการติดเชื้อ			
<b>ส่วนที่ 6 การดำเนินการ ขณะมีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</b>				
21	มีสายด่วนรับปรึกษาการติดเชื้อของพนักงาน			
22	มีการประสานพนักงาน เพื่อนำเข้าสู่ระบบการรักษา			
23	มีการคัดแยกกลุ่มเสี่ยง			

ลำดับที่	กระบวนการ	มี	ไม่มี	ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ
24	มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปิดจุดหรือแผนกที่เกิดโรค			
25	มีการฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดพื้นที่			
26	มีการทำ Active case finding (ATK , RT-PCR)			
27	มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบขณะติดเชื้อ			
<b>ส่วนที่ 7 การดำเนินการ หลังมีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</b>				
28	มีระบบการส่งต่อผู้ป่วย			
29	มีการจัดทำ Factory Quarantine			
30	มีการจัดทำ Home Isolation			
31	มีระบบข้อมูล รายงานสถิติการเกิดโรค			
32	มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบหลังการติดเชื้อ			
<b>ส่วนที่ 8 การดำเนินมาตรการ Bubble and seal</b>				
33	มีการทำ Bubble and seal เพื่อการป้องกันโรค			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในสถานประกอบกิจการ ทุกแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในสถานประกอบกิจการ บางแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นอกสถานประกอบกิจการ ทุกแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นอกสถานประกอบกิจการ บางแผนก</li> </ul>			
34	มีการทำ Bubble and seal เพื่อการควบคุมโรค			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในสถานประกอบกิจการ ทุกแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในสถานประกอบกิจการ บางแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นอกสถานประกอบกิจการ ทุกแผนก</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นอกสถานประกอบกิจการ บางแผนก</li> </ul>			
<b>ส่วนที่ 9 แผนการทำ FAI</b>				
35	มีแผนการจัดทำ FAI			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในสถานประกอบกิจการ</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นอกสถานประกอบกิจการ</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร่วมกับสถานประกอบกิจการอื่น</li> </ul>			
<b>ส่วนที่ 10 การทำ exit plan</b>				

ลำดับที่	กระบวนการ	มี	ไม่มี	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
36	มีแผนการทำ exit plan			

สรุป และ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

DRAFT

### ที่ปรึกษา

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. นายภานุ แยมศรี                    | ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                               |
| 2. นายแพทย์ปรีชา เปรมปรี             | รองอธิบดีกรมควบคุมโรค  |
| 3. นายแพทย์จุมภฏ พรหมเสีตา           | รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต  |
| 4. แพทย์หญิงวลัยรัตน์ ไชยฟู          | รักษาการนายแพทย์ทรงคุณวุฒิกรมควบคุมโรค                           |
| 5. นายแพทย์พีระ อารีรัตน์            | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                          |
| 6. นายชัยกมล พรหมทอง                 | อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                                 |
| 7. แพทย์หญิงहरรรษา รักษาคม           | ผู้อำนวยการกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม<br>กรมควบคุมโรค |
| 8. นายสัตวแพทย์พรพิทักษ์ พันธุ์หล้า  | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมควบคุมโรค                   |
| 9. นายแพทย์เอนก มุ่งอ้อมกลาง         | ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี          |
| 10. นายแพทย์ศิริศักดิ์ ธิติติลกรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต                        |
| 11. นายแพทย์บุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต             |
| 12. นายแพทย์หิรัญวุฒิ แพระคุณธรรม    | กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค               |

### บรรณาธิการ

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. นายนครินทร์ อาจหาญ       | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา    |
| 2. นางเพ็ญศรี ไผ่รัตน์      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรมควบคุมโรค |
| 3. แพทย์หญิงอุบลพรรณ วีระใจ | นายแพทย์ปฏิบัติการ กรมควบคุมโรค               |

### คณะจัดทำ

#### สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. นายวัลลภ ตีระลาภสุวรรณ    | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.2 |
| 2. นางพิมพ์มาพร เชื้อบางแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุข          |
| 3. นางสาวปราณี ตีรัมย์       | นักทรัพยากรบุคคล             |



### สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายเกรียงศักดิ์ คชหิรัญ | วิศวกรชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวเจนจิรา เมืองบาล  | วิศวกรปฏิบัติการ    |

### กรมควบคุมโรค

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. นายแพทย์รัฐพงษ์ บุรีวงษ์            | นายแพทย์ชำนาญการ              |
| 2. ร้อยเอก นายแพทย์เมธา กาญจน์นิรันดร์ | แพทย์ประจำบ้านอาชีวเวชศาสตร์  |
| 3. นายแพทย์แบงก์ชาติ จินตรัตน์         | แพทย์ประจำบ้านอาชีวเวชศาสตร์  |
| 4. นางสาวประไพพรรณ นำพันธุ์วิวัฒน์     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| 5. นางสาวจุไรรัตน์ ช่วงไชยยะ           | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 6. ว่าที่ร้อยตรีตรีรยา ศาลางาม         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 7. นายณัฐพล ประทีปเมือง                | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 8. นายสุชาญวัชร สมสอน                  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       |

### กรมสุขภาพจิต

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นายไพฑูรย์ สมุทรสินธุ์      | รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ<br>โรงพยาบาลศรีธัญญา |
| 2. นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ  | ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 4  |
| 3. นางระวีวรรณ เต็มวาณิช       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รพ.ศรีธัญญา  |
| 4. นางกุลนารี ณ ตะกั่วทุ่ง     | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ รพ.ศรีธัญญา                                    |
| 5. นางสาวชนิกรรดา ไทยสังคม     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  |
| 6. นางจिरพันธ์ สุทธิปริญยานนท์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.ศรีธัญญา   |
| 7. นางสาวกนกวรรณ ชันเงิน       | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 4                             |

### กรมอนามัย

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. นายสุรศักดิ์ ปันบุญมี | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี |
|--------------------------|--|



DRAFT